

Registerbeskrivning

version 23.05.2018

1. Registerhållare

Svenska handelshögskolan, Alumni
Arkadiagatan 22
00100 Helsingfors Finland

2. Kontaktpersoner gällande ärenden som berör registret

Mira Aarnivuo
Svenska handelshögskolan, Alumni
Arkadiagatan 22
00100 Helsingfors Finland
Tfn. +358 (0)50 552 7271

3. Namn på registret

Hanken Svenska handelshögskolans alumnregister

4. Syftet med behandling av personuppgifter och registrets användningssyfte

Registret används för alumnverksamheten, t.ex. för att hålla kontakt och informera alumnerna samt för utskick av ett elektroniskt nyhetsbrev.

5. Registrets informationsinnehåll

I registret sparas

1. Personens grunduppgifter, såsom
 - a. namn
 - b. personnummer och kön
 - c. yrke och anställning
 - d. uppgifter om arbetsgivare
 - e. anknytning till andra alumner
2. Kontakt- och adressuppgifter, såsom
 - a. adresser
 - b. telefonnummer
 - c. e-postadresser
3. Alumnuppgifter, såsom
 - a. utbildningsuppgifter
 - b. medlemskap i alumnrådet eller Hankenambassadör
 - c. donationsuppgifter
 - d. uppgifter om deltagande i mentorskap
 - e. uppgifter om deltagande i evenemang eller program

Hanken har rätt att uppdatera uppgifterna

6. Sedvanliga informationskällor

Personerna själva, studieregistret. Hanken utreder de i registret varandes postadresser ur befolkningsregistret kontinuerligt.

7. Sedvanliga överföringar av information

Ingen sedvanlig informationsöverföring eller överlåtelse.

8. Sedvanliga överföringar av information utanför EU eller utanför det europeiska handelsområdet

Ingen informationsöverföring eller överlåtelse.

9. Principer för att skydda registret

Den information som har samlats i registret överläts inte till utomstående. Registren är sparade i datasystem och de är skyddade och placerade så att inga obehöriga har tillträde till uppgifterna i registret.

10. Den registrerades rätt till insyn

Enligt personuppgiftslagen (523/1999) 26§ kan person som är införd i registret granska antingen av upprätthållaren av registret eller tjänsten vilka uppgifter har sparats om personen i registret.

11. Rättande av en uppgift

Upprätthållaren av registret korrigerar, avlägsnar eller kompletterar på eget initiativ eller på uppmaning av person som är iförd i registret uppgifter som är felaktiga, bristfälliga eller föråldrade med beaktande av registrets ändamål enligt personuppgiftslagen (523/1999) 29§.

12. Övriga uppgifter relaterade till förvaltningen av personuppgifter

Personuppgifterna förvaras till och med att personen i fråga uttrycker önskemål om att de skall raderas.