

Instruktioner gällande kursanmälan

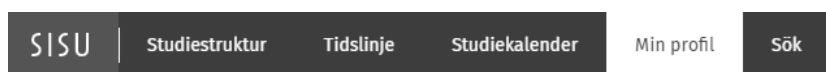
för studerande vid Hankens Öppna universitet, Samarbetsstuderande, Modulstuderande

Vi ber om ursäkt för att du får denna information så här sent, och att kursanmälan för din del blev till sista minuten.

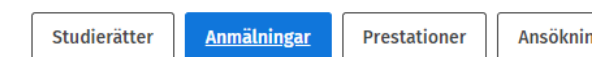
Vi har anmält dig manuellt till kurserna du har studierätt till i P3. Vi kommer också att anmäla dig till kurserna i P4 i ett senare skede. Kursanmälningarna har gjorts baserat på vad du har haft studierätt till i Oodi. Eftersom vi inte för vissa kursers del kunde veta om du tänkt ta kursen i P3 eller P4 så har vi för säkerhets skull anmält alla studerande till kursen i P3 ifall kursen går i båda perioderna. Ifall du vill gå kursen först i P4 kan du avbryta ditt deltagande i Sisu (instruktioner längre ner) och meddela oss på sisu-student@hanken.fi att du i stället vill gå kursen i P4.

För att **kontrollera dina kursanmälningar** ska du logga in i Sisu: <https://sisu.hanken.fi/>

Gå sedan till Min profil och fliken Anmälningar. Här ser du lättast vilka kurser du är anmäld till.



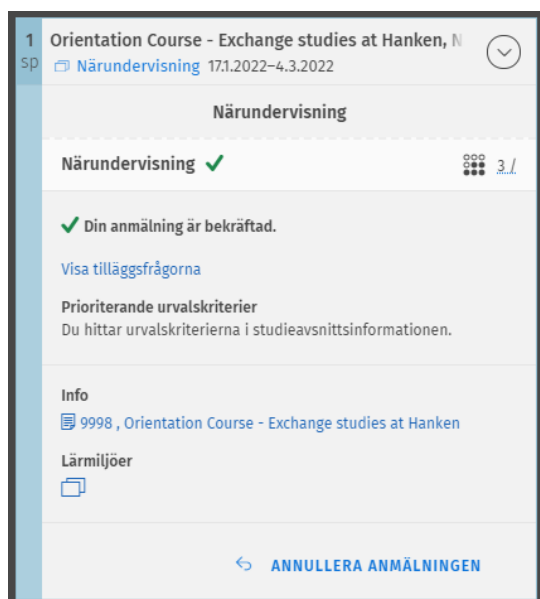
Min profil



För att **avanmäla** dig från en kurs ska du börja med att gå till studiekalendern.

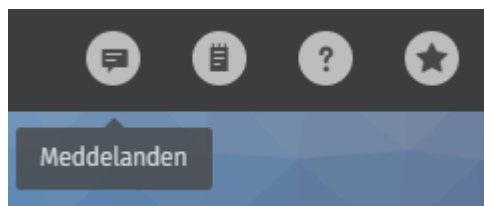


Sök sedan fram kursen du vill avanmäla dig från, och klicka på pilen till höger om kursens namn. Längst ner kan du klicka på "Annullera anmälningen"



Undervisningstiderna hittas som tidigare i Schema: <https://schema.peppi.hanken.fi/>, de finns alltså inte i Sisu.

Moodle-nyckeln, för de kurser som har en, kommer att skickas ut antingen per e-post eller via Sisus meddelandefunktion. Håll alltså koll på meddelanden i huvudmenybalken så att du inte missar ett viktigt meddelande.



Instructions regarding course enrolment

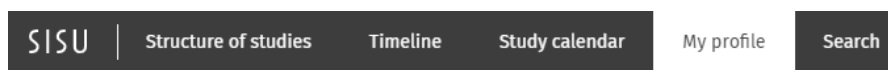
for students at Hanken's Open University, Module students

We apologise for the lateness of this information, and for the late course registrations.

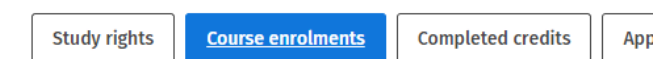
We have manually enrolled you to the courses you have a study right for in period 3. We will also enrol you to the courses in P4 later. Since we couldn't know for some courses if you intended on participating in it in P3 or P4 we have enrolled you to the course in P3 to be on the safe side. If you want to take the course in P4 instead, please cancel your enrolment in Sisu (instructions below) and contact us on sisu-student@hanken.fi to tell us you want to take it in P4.

To **check your course registrations**, log in to Sisu: <https://sisu.hanken.fi/>

Go to My profile and the tab Course enrolments. This is the easiest way to see which courses you are enrolled to.



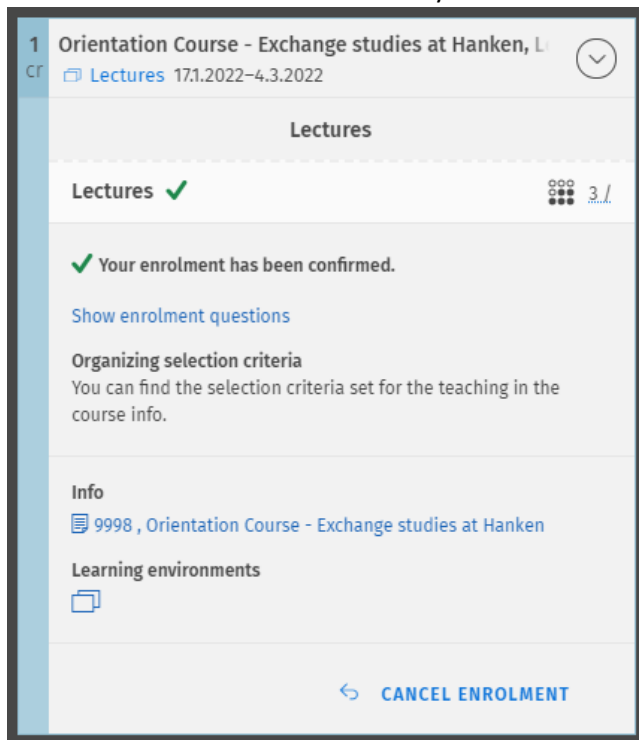
My profile



To **cancel** your enrolment from a course, start with going to the Study calendar.



Find the course you want to cancel the enrolment from and click the arrow on the right side of the name of the course. Furthest down you can click on “Cancel enrolment”.



The **lecture times** can be found in Schema, as before: <https://schema.peppi.hanken.fi/> they are not visible in Sisu.