

**Instruktion om studier och examination vid  
Hanken, Svenska handelshögskolan  
med tillägg av bestämmelser som gäller under pandemitiden**

*De bestämmelser som gäller under undantagstiden på grund av corona-pandemin är kursiverade. Bestämmelserna kan hävas med ett rektorsbeslut i det skedet situationen har normaliserats och de konstateras obehövligen.*

Med stöd av Svenska handelshögskolans Examenstadga, godkänd av styrelsen 2005 med ändringar senast 8.12.2020, har rektor 21.12.2020 fastställt denna Instruktion om studier och examination vid Hanken, Svenska handelshögskolan. Instruktionen träder i kraft 1.1.2021.

**1 kap. Studierätt och läsårsanmälan**

**1 § Läsårsanmälan**

Läsåret inleds den 1 augusti och avslutas den 31 juli. Undervisning och examination ordnas under de tider som årligen fastställs.

Rätten att bedriva examensstudier vid högskolan eller vid ett samarbetsuniversitet förutsätter en ikraftvarande närvaroanmälan vid högskolan.

Studerande ska vara anmälda som närvarande vid högskolan för att kunna anmäla sig till kurser och tentamina, avlägga studier, anhålla om tillgodoräknanden eller anhålla om betyg. Även studerande som utför utbytesstudier inom ramen för Hankens samarbetsavtal ska vara anmälda som närvarande vid Hanken under sin utlandsvistelse. Studier vid ett annat universitet inom ramen för avtal om samarbetsstudier förutsätter närvaroanmälan vid hemuniversitetet.

Studierätt för fristående studier ger rätt att ta vissa bestämda kurser under en begränsad tid, och under denna tid i huvudsak samma rättigheter och skyldigheter som närvaroanmälda examensstuderande inom högskolan.

*För fristående studerande ordnas undervisningen på distans, de får inte nyckel till Hanken och har inte rätt att vistas i Hankens utrymmen. Så länge Hanken är stängd för allmänheten ordnas fristående studerandes eventuella deltagande i närundervisning eller andra besök på Hanken separat.*

De studerande ska årligen senast den 31 augusti, eller för vårterminen senast den 15 januari, anmäla sig som närvarande eller frånvarande vid högskolan.

En studerande som försummat att anmäla sig men som senare vill återuppta sina studier måste ansöka om förnyad studierätt. I samband med ansökan uppbärs en återinskrivningsavgift.

**2 § Användningsrätt till datasystem**

En studerande med rätt att bedriva examensstudier eller med en fristående studierätt vid Hanken har användningsrätt till Hankens datasystem.

**3 § Rätt att delta i kurser**

Examensstuderande har rätt att delta i kurser som erbjuds i enlighet med undervisningsprogrammet med beaktande av förkunskapskrav.

Deltagarantalet på en kurs kan bara begränsas av särskilda skäl, såsom att den ges som en projektkurs i samarbete med ett företag eller annat universitet. På magisternivån kan deltagarrätten även begränsas enligt studerandes huvudämne. Begränsningar av deltagarantalet ska godkännas av utbildningsrådet.

Av kursbeskrivningen ska framgå om deltagarantalet är begränsat och hur rätten att delta i kursen avgörs. Examensstuderande ska alltid beredas möjlighet att under ett läsår delta i de kurser som ingår som obligatoriska, för alla eller inom huvudämnet, i studieplanen.

Studerande med fristående studierätt har rätt att delta i kurser som omfattas av deras studierätt. Platser för fristående studerande kan kvoterats särskilt för varje kurs.

Studerandena ska anmäla sig till kurserna inom utsatt tid. En bekräftad anmälan kan vara en förutsättning för rätt att delta i och avlägga kursen ifråga.

Anmälan till kurser och tentamina kan göras från och med 1.8 på höstterminen och från och med 1.12. för vårterminen. Kursanmälan stängs i regel en vecka innan undervisningen börjar, förutom i undervisningsperiod 1 på hösten då kursanmälan stängs dagen innan undervisningen börjar.

Om en kurs fått färre än tio anmälda deltagare kan prefekten besluta att ställa in kursen. Studerande som varit anmälda till en kurs som inhiberas kan, utan hinder av att anmälningstiden gått ut, anmälas till ersättande kurser.

*Om närundervisningstillfällena ordnas inom en kurs har de studerande rätt att ändå avlägga kursen utan deltagande i dessa eller att delta i motsvarande tillfällen på distans.*

#### **4 § Byte av studierätt och huvudämne**

Studerande med examensstudierätt vid högskolan kan utanför antagningsförfarandet anhålla om att byta till en annan studierätt:

1. Byte av huvudämne inom kandidatutbildningen kan göras fortlöpande på basis av ny godkänd studieplan. För studerande som antagits direkt till huvudämnet nationalekonomi kan separata regler gälla.
2. Inom kandidatutbildningen kan ett begränsat antal studerande genom en särskild process på basis av sin studieframgång anhålla om rätt att byta studieort.
3. Studerande som i annat ämne än sitt huvudämne inom ekonomie kandidatexamen vid Hanken har avlagt minst 30 studiepoäng kan fortlöpande på basis av studieplan byta till detta ämne som huvudämne i magisterexamen.
4. Studerande som avlagt en lägre högskoleexamen och har studierätt för ekonomie kandidat- och magisterexamen kan anhålla om byte av studierätt till enbart ekonomie magisterexamen. Byte av studierätt beviljas på motsvarande grunder som extern antagning görs till mottagande huvudämne och förutsätter med god framgång avlagda studier vid Hanken.
5. Studerande som har studierätt för enbart magisterexamen kan anhålla om att byta till ett annat huvudämne. Byte av ämne beviljas på motsvarande grunder som extern antagning görs till mottagande huvudämne och förutsätter med god framgång avlagda studier vid Hanken.
6. Studerande som har studierätt för doktorsexamen kan anhålla om att byta till ett annat huvudämne. Byte av ämne beviljas på motsvarande grunder som extern

antagning görs till mottagande huvudämne och förutsätter med god framgång avlagda studier vid Hanken.

Mottagande huvudämne kan begränsa antalet nya studerande som tas emot.

## **2 kap. Studieprestationer**

### **5 § Obligatoriska kurser**

I kandidatexamen ingår obligatoriska grundkurser i ekonomiska vetenskaper omfattande sammanlagt 53 studiepoäng och en obligatorisk introduktionsstudieperiod inklusive studieplanering omfattande sammanlagt 2 studiepoäng.

Den allmänna metodkursen (6 sp) och grundkursen i företagsansvar (6 sp) inom de obligatoriska studierna inräknas för grundexamensstuderande i studierna i huvudämnet inom kandidatexamen.

I magisterexamen ingår i alla huvudämnesstudier magisteravhandling (30 sp), seminarium (5 sp), metodkurs (minst 5 sp) och den obligatoriska modulen global kompetens (5 sp).

### **6 § Avläggande och registrering av studieprestationer**

För att en studieperiod (kurs) ska bli godkänd ska alla enskilda studieprestationer som ingår i den vara godkända. Delprestationer är i regel i kraft under ett läsår, varefter hela kursen måste förnyas.

Studieperioder avläggs och registreras i studieregistret i den omfattning utbildnings- eller forskningsrådet fastställt dem.

Studieprestationer ska föras in i studieregistret inom en vecka, undantaget helger, efter att resultatet offentliggjorts. Studieprestationer dateras på det sista prestationsdatumet, som kan vara tentamensdag eller sista inlämningsdag för arbeten. Avlagda studieprestationer raderas inte ur studieregistret. Ett vitsord för en prestation ändras inte till enbart godkänd.

Studieprestationer förfaller efter tio år om inte examen där prestationen ingår avlagts före det. Examina förfaller inte, inte heller godkända lärdomsprov eller avlagd obligatorisk utlandsvistelse.

### **7 § Bedömning av studieprestationer**

Studieprestationerna bedöms med ett vitsord på skalan 1-5.<sup>1</sup> Gränsen för godkänd prestation och för vitsordet 1 är 50 % av totala poäng på kursen.

I särskilda fall kan studieprestationer bedömas enbart med vitsordet godkänd eller underkänd.

Om olika examinationsformer tillämpas inom samma kurs ska de studerandes jämlika behandling ändå tryggas och bedömningen göras jämbördigt på basis av hur lärandemålen för kursen uppfyllts.

### **8 § Tillgodoräknande av studier**

En studerande kan anhålla om att få studier avlagda inom examensstudier vid andra universitet eller högskolor tillgodoräknade för studierna vid Hanken om de till nivå,

---

<sup>1</sup> Gäller bedömningen av prestationer som avläggs från och med 1.1.2021.

lärandemål och innehåll motsvarar varandra. Tillgodoräknande är alltid en bedömningsfråga.

Till en anhållan om tillgodoräknande bifogas ett officiellt intyg över studierna och en beskrivning av studieperioden eller studiehelheten. Tillgodoräkningar görs på basis av ursprungsprestation och dateras enligt ursprungligt prestationsdatum.

Studier avlagda inom Hankens utbytesprogram vid Hankens partneruniversitet tillgodoräknas i sin helhet. Studier som genomförts vid finländska universitet och högskolor tillgodoräknas enligt den omfattning och i regel med den bedömning de ursprungligen haft. Vid tillgodoräknande av studier utomlands anses antal ECTS motsvara antal studiepoäng. Övriga studier tillgodoräknas i regel som enbart godkända.

Studier som inom ramen för ett gemensamt studieprogram genomförts vid en annan högskola betraktas inte som tillgodoräknade.

Grundkurser i ekonomiska ämnen avlagda på universitetsnivå i Finland kan tillgodoräknas av studieadministrationen i samråd med examinator. Övriga studier i ekonomiska ämnen eller språkstudier tillgodoräknas av den som prefekten eller Språkcentret utsett. Övriga studier tillgodoräknas av studieadministrationen som vid behov konsulterar prorektor med ansvar för utbildningen.

Inom forskarstudierna fattas beslut om tillgodoräknande av examenshandedaren, som även kan besluta om bedömning av prestationen.

Studier avlagda för mer än tio år sedan tillgodoräknas i regel inte. Tillgodoräknade studier föräldras tio år efter prestationsdatum. Om den studerandes studietid är begränsad, är ett godkänt tillgodoräknande dock i regel i kraft till studietidens slut.

Introduktion till studierna avhandlingar, mognadsprov eller studier som motsvarar redan avlagda studier tillgodoräknas inte. Studier som ingått i en behörighetsgivande examen för studierna vid Hanken tillgodoräknas inte.

I kandidatexamen kan ingå högst 90 och i magisterexamen högst 60 studiepoäng tillgodoräknade studier. Begränsningen gäller inte överflyttande studerande eller studerande antagna på basis av öppna universitetsstudier.

## **9 § Praktik**

Arbetspraktik godkänns inom studierna i alla huvudämnena i enlighet med vad som fastslås i de gemensamma kursbeskrivningarna för praktikperioder. Praktikperioder kan ingå i både kandidat- och magisterexamen. Praktik på magisternivån kan omfatta 5 eller 10 studiepoäng.

Praktiken ska vara utförd under studietiden, eller högst tre år före antagning till den examen i vilken praktikperioden ska ingå. För den som antagits för både kandidat- och magisterexamen vid Hanken ska en praktikperiod för magisterexamen vara utförd inom den totala studietiden.

En praktikrapport ska godkännas av examinator. Praktik bedöms som godkänd eller underkänd utan kvalitativt vitsord.

## **10 § Kandidatavhandling**

Kandidatavhandlingen skrivs på svenska. Avhandlingen är en offentlig handling genast då den blivit godkänd.

Riktlinjen för omfattningen för kandidatavhandlingen är 30-35 sidor sakinnehåll.

Kandidatavhandlingen bedöms av två granskare, som kan representera samma ämne.

### **11 § Magisteravhandling**

Magisteravhandlingen skrivs på svenska inom den svenskspråkiga utbildningen och på engelska inom den engelskspråkiga utbildningen. Avhandlingen är en offentlig handling genast då den blivit godkänd.

En studerande inom den svenskspråkiga utbildningen kan skriva magisteravhandlingen på engelska endast om de uppställda kraven på kunskaper i engelska uppfylls. Ett sammandrag också på svenska ska då ingå i avhandlingen.

Riktlinjen för omfattningen för magisteravhandlingen är 60-70 sidor sakinhåll.

Magisteravhandlingarna bedöms av utbildningsrådet på förslag av två granskare. Granskarna ska representera olika ämnen och minst den ena ska ha doktorsexamen.

### **12 § Mognadsprov**

Mognadsprovet, som ska visa förtrogenhet med ämnesområdet för kandidat- och magisteravhandlingen, består av en under kontroll utarbetad uppsats om ett ämne som ansluter sig till avhandlingen.

Studerande med svenska eller finska som skolutbildningsspråk ska i ett mognadsprov för högskoleexamen visa att de behärskar skolutbildningsspråket utmärkt. Studerande som fått sin skolutbildning på finska ska i mognadsprovet för en examen med svenska som examensspråk dessutom visa att de har god förmåga att använda svenska i skrift.

Studerande som avlägger mognadsprovet för en examen med engelska som examensspråk och som har svenska eller finska som skolutbildningsspråk ska genom ett mognadsprov på sitt skolutbildningsspråk visa att de behärskar språket utmärkt. Övriga studerande avlägger inom examen med engelska som examensspråk i samband med avhandlingen på engelska ett prov som motsvarar mognadsprovet enligt 1 mom.

Den som visat språkkunskaperna i ett mognadsprov för en tidigare högskoleexamen behöver inte göra det på nytt i samband med mognadsprovet.

Mognadsprovet bedöms som godkänt eller underkänt.

*Under undantagstiden kan inloggning med personligt användar-id i Moodle anses utgöra kontrollen för mognadsprovet.*

### **13 § Licentiatseminarium och bedömning av licentiatavhandling**

Manuskriptet till licentiatavhandling bör behandlas offentligt på ett licentiatseminarium innan det lämnas in för bedömning, och ställas till allmänhetens förfogande minst tio dagar före licentiatseminariet.

Examenshandedaren fastställer tidpunkten för seminariet, sköter arrangemang och utser en eller flera opponent/er. Granskare och opponent av manuskript till licentiatavhandling bör ha avlagt doktorsexamen.

Licentiatseminarium berättigar inte till studiepoäng. Licentiatavhandlingen bedöms med vitsordet godkänd eller underkänd.

### **14 § Granskning av doktorsavhandling**

Forskningsrådet utser, på anhållan av doktoranden och på förslag av examenshandedaren som ordförande för doktorandens avhandlingskommitté, minst två förhandsgranskare för att ge ett motiverat utlåtande om manuskriptets vetenskapliga värde.

Forskningsrådet utser, på förslag av examenshandledaren, en eller flera opponenter samt en kustos. Kustos bör vara en tillsvidare anställd professor, biträdande professor, universitetslektor eller emeritus professor vid Hanken. Medförfattarskap är inget hinder för att fungera som kustos.

Förhandsgranskare och opponenter bör ha avlagt doktorsexamen eller vara utnämnda till professor. En person som varit avhandlingshandledare för disputanden eller som är anställd vid Hanken kan inte utses till förhandsgranskare eller opponenter. Doktorsavhandlingen bedöms med vitsordet godkänd eller underkänd.

### **3 kap. Språkkunskaper och språkstudier**

#### **15 § Språkanvändningen i undervisningen och vid examination**

Riktlinjer för språkanvändningen inom examensutbildningen ingår i Hankens språkpolitiska riktlinjer.

Inom prestationerna för en studieperiod ska de studerande i regel använda det undervisningsspråk som slagits fast för kursen. Inom studierna i främmande språk beslutar examinator om vilket språk som ska användas. Om rätt att i andra fall använda något annat språk beslutar rektor.

#### **16 § Språk som biämne**

Studier i ett språk som omfattar minst 25 studiepoäng kan utgöra ett biämne inom examen. Studier och kurser vid andra finländska och utländska universitet kan ingå i poängtalet. I biämnet svenska kan även ingå studier i andra nordiska språk.

### **4 kap. Examinatorer och handledare**

#### **17 § Examinatorer och handledning**

Den ansvariga examinatorn för en studieperiod ska vara en fysisk person och utses av institutionen eller Hankens center för språk och affärskommunikation. Dessa ska kontrollera att examinatorn har den kompetens som behövs. Vid jäv eller tillfälligt förfall för examinatorn förordnar prefekten en annan kompetent person att handha examinationen.

Examinator ansvarar för att innehåll och examination motsvarar studieperiodens mål, och kan inom ramen för vad som fastslagits för studieperioden besluta om hur examinationen ska genomföras.

*Examinator har rätt och skyldighet att anpassa undervisning och examination enligt de riktlinjer gällande möjligheter till distansstudier som Hanken ger så att lärandemålen uppfylls. Ändringarna ska meddelas utbildningsrådet via enheten för studier och antagning samt direkt till kursens studerande.*

Studiehelheter som inte ingår i huvudämnena inom examensprogram ska ha en modulansvarig examinator.

Vid skrivandet av kandidat- och magisteravhandling ska de studerande få handledning av minst en för uppgiften utsedd handledare.

Examinatorerna och handledarna ska vara tillgängliga för de studerande också utöver undervisningssituationerna. Detta kan ske till exempel genom den regelbundna mottagningstiden.

## **18 § Examenshandedare och avhandlingshandedare inom forskarutbildningen**

En examenshandedare ska utses för doktoranden i samband med antagning till forskarutbildningen. Examenshandedaren bör vara en person som är utnämnd till professor vid Hanken och har ett heltidsarbetsavtal som gäller tillsvidare.

Senast under andra studieåret utser institutionsrådet, på förslag av ämnesansvarige och efter hörande av doktoranden, en avhandlingskommitté bestående av minst två avhandlingshandedare för doktoranden. Examenshandedaren, som även kan vara en av avhandlingshandedarna, fungerar som ordförande för avhandlingskommittén.

En emeritusprofessor kan i regel fortsätta högst tre år som avhandlingshandedare för de doktorander som han eller hon före sin pensionering utsetts att handleda, förutsatt att hans eller hennes kontrakt med Hanken explicit stipulerar detta.

Institutionsrådet behandlar och beslutar, på förslag av den ämnesansvarige och efter hörande av doktoranden, om byte av examenshandedare och avhandlingshandedare.

## ***5 kap. Undervisningsplanering***

### **19 § Studieplaner och studiehelheter**

De studier som krävs för examen i olika huvudämnen eller motsvarande studiehelhet (studieplanen) fastställs för två år i sänder.

En studiehelhet kan bestå av ett enda läroämne eller vara mångvetenskaplig och bestå av flera läroämnen. En studiehelhet kan bestå av obligatoriska och valfria delar. De obligatoriska delarna får inte utökas under studieplanens giltighetstid.

Studieplanen ska innehålla uppgifter om studiehelhetens namn, innehåll och omfattning samt de eventuella inriktningar som finns inom studiehelheten.

Prefekt eller ämnesansvarig har rätt att godkänna individuella avvikelser från planen för enskilda studerande.

### **20 § Undervisningsprogram**

Läsåret är indelat i fyra undervisningsperioder med tillhörande tentamensveckor, samt två sommarundervisningsperioder. Undervisningsutbudet fastställs årligen av utbildningsrådet. Undervisningstiderna koordineras av enheten för studier och antagning.

### **21 § Kursbeskrivningar**

Varje studieperiod ska ha en kursbeskrivning av vilken framgår åtminstone studieperiodens namn, kurskategori, omfattning i studiepoäng, lärandemål, förväntat studieresultat, nivå, eventuella förkunskapskrav och begränsningar i deltagarrätt, ansvarig institution och ämne, examinator, undervisningsspråk, kurslitteratur, den studerandes beräknade totala arbetsmängd i timmar uppdelad på schemalagda kontakttimmar och icke-schemalagt arbete, undervisningsformer, examinationsformer och deras procentuella andelar samt bedömning.

*Undervisnings- och examinationsformerna samt fördelningen av den studerandes beräknade totala arbetsmängd kan avvika från det som angetts i kursbeskrivningen. Den aktuella informationen meddelas via kursernas sidor i Moodle.*

## **22 § Riktlinjer för kursupplägg**

Kurserna kan vara klassbaserade kurser, nätkurser eller kurser med blandade lärmiljöer, seminarie-, litteratur-, praktik- eller språkkurser, vilket anges i kursbeskrivningen. De studerandes beräknade arbetsmängd är 26,7 h per studiepoäng.

*Fysisk närvaro vid undervisningstillfällena får inte vara obligatorisk.*

En kurs som ges på båda orterna ska ha samma lärandemål och samma förväntade studieresultat. De obligatoriska grundkurserna i ekonomiska vetenskaper ska dessutom ha samma (huvudsakliga) kurslitteratur.

## **6 kap. Examination och tentamina**

### **23 § Examination**

Med examination avses, om inte annat anges, all examination för avläggande av en studieprestation. Examinationsformerna och grunderna för bedömningen ska anges i kursbeskrivningen.

Examinator har rätt att för studerande med specialbehov ordna alternativ examination.

*Examinationen ska huvudsakligen ordnas så att studierna kan avläggas på distans. Om examinationen ordnas med fysisk närvaro ska studerande som insjuknar, är i karantän eller som inte kunnat resa till Finland flexibelt erbjudas en annan möjlighet till examination.*

*Ändringar gällande examinationsformerna ska meddelas de studerande senast 14 kalenderdagar innan tidpunkten för tentamensliknande examination eller deadline för uppgift.*

### **24 § Tentamensordning**

Efter att undervisningsutbudet fastställts av utbildningsrådet uppgörs vid enheten för studier och antagning i samråd med institutionerna och studentkåren ett tentamensschema för de skriftliga tentamina under följande läsår. Enheten för studier och antagning arrangerar dessa tentamina, och alla tentamina som finns upptagna i tentamensordningen ordnas i Hankens utrymmen.

*Enheten för studier och antagning koordinerar även tidpunkterna för examination på distans.*

För arrangemang av examination utöver skriftliga tentamina inom tentamensordningen ansvarar examinator (tentamen under lektionstid, hemtentamen etc.).

### **25 § Anmälan till tentamen**

Anmälan till de tentamina som fastställts i tentamensordningen ska göras senast en vecka före tentamen. Efter att anmälningstiden har gått ut kan studerande upptas på en kölista. En studerande som är upptagen på kölistan kan vid tentamenstillfället få en plats förutsatt att någon annan uteblir, men kölistan garanterar inte tentamensrätt. Om anmälan till andra examinationstillfällen beslutar examinatorn.

*Examinator beslutar om eventuell anmälan till examination på distans.*

### **26 § Förfarandet under tentamina**

Studerande som deltar i tentamen eller annan examination ska styrka sin identitet och kunna påvisa sin rätt att tentera.



Under tentamen är det förbjudet att prata, att dela material och att använda andra hjälpmedel än de som nämns på tentamenspapperet. Övervakaren har rätt att avbryta tentamen för en studerande som bryter mot reglerna.

En tentand som har en giltig orsak till försening får komma in i salen högst en kvart efter tentamens början. Force majeure som studeranden kan bevisa berättigar till deltagande i tentamen upp till en timme efter att tentamen inletts. Man får avlägsna sig från tentamen tidigast en timme efter tentamens början.

Enbart skrivutrustning, kalkylator och sådana hjälpmedel som meddelas på förhand och nämns på tentamenspapperet får medtas in i salen. Det är förbjudet att medföra telefon och andra kommunikationsmedel som inte nämns på tentamenspapperet. Enbart Hankens tentamenspapper får användas. Frågepapperet får medtas ur salen om inte annat anges på pappret.

Längden på tentamina som ingår i tentamensschemat är fyra timmar, om inget annat anges till studieadministrationen senast två veckor före tentamensdagen.

*Examinator ger behövliga anvisningar om förfarandet vid examination på distans, inklusive tid och tillåtna hjälpmedel.*

*Vid all examination ska god vetenskaplig praxis iakttas. Vid misstankar om plagiat, fusk genom luntning, användning av otillåtna hjälpmedel eller otillåtet samarbete eller annan ohederlighet tillämpas Hanken handlingsplan vid fusk.*

### **27 § Elektronisk tentamen**

Tentamina kan också ordnas som e-tent i tentakvarium. Kölistan gäller inte e-tenter och förseningar tillåts inte. Tentamenstiden är max. 2 h 55 minuter.

De studerande får avsluta tentamen närsomhelst genom att lämna tentutrymmet. Däremot får man inte avlägsna sig från utrymmet under tentamens gång. Inget material, inte heller matsäck, får medtas till tentamensbordet.

E-tenterna i tentakvarium övervakas genom kameraövervakning och stickprov. En studerande som avlägger tentamen i tentakvariet godkänner att hen filmas av övervakningskamera och att Hanken har rätt att använda inspelningen för att utreda tentamenstillfällets förlopp.

### **28 § Højning av godkänt vitsord**

För att en studerande ska kunna tilldelas ett kursvitsord, krävs att eventuella delprestationer är i kraft. Examinatorer kan ta ställning till ikraftvarandet av tidigare avlagda delprestationer inom ramen för den kurs som de själva undervisar, men huvudregeln är att delprestationerna är i kraft under samma läsår.

En studerande får försöka höja ett godkänt tentamensvitsord endast en gång. Det bättre vitsordet gäller då alltid.

Obligatoriska grundkurser har i regel tre tentamenstillfällen per läsår, övriga kurser två. Vad gäller andra prestationer än tentamina beslutar examinator hur många gånger en studerande tillåts försöka bli godkänd och huruvida en studerande tillåts försöka höja en bedömning.

Avhandlingsvitsord kan endast höjas genom rättelseförfarande.

*Om examinationen på distans erbjuds på tentamensliknande sätt (någon form av test under en gemensam, kort, begränsad tid) ska reglerna om höjning och om antal möjliga tillfällen följas.*

### **29 § Offentliggörande av resultat**

Tentamensuppgifter är i huvudsak offentliga.

Resultaten ska offentliggöras senast två veckor efter examinationstillfället, undantaget helger, och senast två veckor före följande tentamenstillfälle. Prefekten kan av särskilda skäl besluta om förlängning av tiden, vilket omedelbart ska meddelas.

Resultaten från studieperioder som kan tenteras året runt med enbart e-tent, undantaget mognadsprov, kan offentliggöras vid två eller flera på förhand bestämda tidpunkter under studieåret.

Beslutet om resultaten ska godkännas av examinatorn och sparas 10 år. De studerandes prestationer ska sparas sex månader. En studerande har rätt att få veta hur bedömningsgrunderna har tillämpats på hans eller hennes studieprestation.

### **30 § Fusk**

Om en studerande ertappas för fusk eller bryter mot ordningsreglerna vid tentamen eller uppsåtligt stör ett tentamenstillfälle får den som övervakar tentamen omedelbart avbryta tentamen för studeranden. Övervakaren ska i sådana fall och även i fall av misstänkt fusk inlämna en rapport över händelseförloppet.

Alla avhandlingar vid högskolan ska genomgå plagiatdetektion innan de godkänns.

Om fusk avslöjas i samband med tentamen eller annan examination ska examinator underkänna den studerandes prestation.

Om en studerande har underkänts i en tentamen på grund av fusk förlorar han/hon sin rätt till omtentamen under pågående läsår.

En studerande som gör sig skyldig till fusk kan av rektor tilldelas en varning eller av styrelsen avstängas för viss tid, högst ett år. Innan ett sådant disciplinärt ärende behandlas ska studeranden underrättas om vad anklagelsen gäller samt ges tillfälle att bli hörd i saken.

Om en gäststudent ertappas för grovt fusk kan hemuniversitetet underrättas.

Även i samband med examination på distans ansvarar de studerande för att inte fuska. De studerande ansvarar för att vara den de utger sig att vara, att inte ge ut sina lösenord, att inte använda otillåtna hjälpmedel och att följa anvisningar gällande vad som är individuella uppgifter och vad som görs i grupp.

Handlingsplanen vid fusk tillämpas om det finns orsak att misstänka ohederlighet.

## **7 kap. Intyg och examensbetyg**

### **31 § Studieprestationsutdrag**

De studerande har fortlöpande rätt att få ett utdrag ur studieregistret. Studieutdrag ges på svenska och engelska.

Studieutdraget omfattar de prestationer som registrerats i studieregistret, och justeras inte för olika behov. Studieutdrag kan dock erhållas enligt vilka prestationer som ingår eller inte ingår i avlagda examina.

### **32 § Slutvitsord på examensbetyget**

För helheterna i huvud- och biämnena uträknas ett slutvitsord utifrån de kvalitativt bedömda prestationernas medelvärde vägt per studiepoäng.

~~Magisteravhandlingen inräknas inte i det sammanvägda slutvitsordet utan bedömningen för avhandlingen anges separat.<sup>2</sup>~~

### **33 § Examensbetyg**

Om en studerande har avlagt studier utöver examenskraven ska den studerande i betygsansökan ta ställning till vilka studier som ska bindas till examen och anges på examensbetyget.

Till betyget bifogas studieutdrag och ett *Diploma Supplement* på engelska.

## **8 kap. Övriga bestämmelser**

### **34 § Undantag**

Rektor kan av särskilda skäl medge undantag från bestämmelserna i denna instruktion.

### **35 § Övergångsbestämmelser**

Prestationer på fördjupad nivå får vikten 1 för beräkning av medeltal från och med 1.8.2018. Från och med 1.8.2020 får även alla gamla fördjupade prestationer, som inte ingår i en avlagd examen, vikten 1.

Kandidatavhandlingens bedömning på den verbala skalan omvandlas för betyg efter 1.10.2018 till numerära vitsord enligt följande: utmärkt blir 97, mycket god blir 87, god blir 77, nöjaktig blir 67 och försvarlig blir 57. Från och med 1.8.2020 får alla kandidatavhandlingsprestationer som inte ingår i en avlagd examen numerära vitsord.

Bedömningsskalan ändras för prestationer som avläggs från och med 1.1.2021. Tidigare vitsord konverteras enligt hur de nuvarande vitsorden omvandlas till femgradig verbal bedömning. Studerande som avlägger examen före 1.1.2021 får betyg med den tidigare bedömningen.

---

<sup>2</sup> Gäller vägda medelvärden i betyg som utfärdas med datum från och med 1.8.2021.