



HANKEN

Biblioteket

hanken.fi/biblioteket



Svenska handelshögskolans bibliotek är ett vetenskapligt bibliotek, öppet för alla som behöver ekonomisk information. Förutom tryckta böcker erbjuder biblioteket också allt fler elektroniska böcker och databaser. Vår studiemiljö är dynamisk och trådlös. På bibliotekets webbplats informerar vi om alla våra tjänster.

HITTA MATERIAL

Vårt material når du bäst via **Hanna** eller våra **Libguider**. Där kan du söka böcker, tidskriftsartiklar och avhandlingar. I **Hanna** listas också våra databaser och tidskrifter. Material som inte finns på Hanken kan du lokalisera på andra bibliotek med hjälp av **Melinda**.

Det elektroniska materialet når du enkelt via länkarna i **Hanna** eller **Libguiderna** eller bibliotekets webbplats. Hankens studerande och personal kan använda det licensbelagda materialet på distans genom att logga in med sitt Hanken-användarnamn. E-tidskrifterna når du också via vår app för e-tidskrifter, **BrowZine**. Dagstidningar kan du läsa på nätet via **PressReader**, **ePress** och **FT.com**.

I biblioteket är de tryckta samlingarna organiserade i olika avdelningar. Samlingens namn och

bokens signum hittar du i **Hanna**. Kursböckerna är placerade strax invid bibliotekets hjälpzon. Boksamlingen och Serier finns i Bokgrottan.

Biblioteket ger ut högskolans publikationsserier. Du hittar dem i publikationsdatabasen DHanken där allt öppet tillgängligt (open access) och parallellpublicerat material finns samlat.

STUDIEMILJÖ

Bibliotekets studiemiljö består främst av tysta läsplatser. Bokgrottan och Textlabbet i bibliotekets hjälpzon kan användas för grupparbete. Datorerna i datorsalen möjliggör individuellt arbete för hankenstuderande, medan utomstående kunder kan använda hjälpzonens kioskatorer. Hankens trådlösa nätverk är tillgängligt i hela biblioteket.

WEBBADRESSER TILL OVAN NÄMND A RESURSER:

Bibliotekets webbplats	https://www.hanken.fi/biblioteket
Hanna	https://hanken.finna.fi
Libguider	https://libguides.hanken.fi
Melinda	https://melinda.kansalliskirjasto.fi
DHanken	https://www.hanken.fi/dhanken/

E-BÖCKER

<https://libguides.hanken.fi/ebocker>

BrowZine

Applikation laddas ner till surfplattan. Mera information:

<https://www.hanken.fi/sv/bibliotek/hitta-material>

Dagstidningar (PressReader, ePress, FT.com)

<https://www.hanken.fi/sv/bibliotek/hitta-material>



*Utlåning sker via automaterna i bibliotekets hjälpzon och i Bokgrottan.
Personalen vid bibliotekets servicedisk hjälper gärna om du stöter på problem.*

UTLÅNING

Lånetiden är 7 dagar för kursböcker och 28 dagar för övriga böcker. Läsesalsexemplaren av kursböckerna lånas ut som natt- och veckoslutslån, samt som två timmars lån när biblioteket är öppet. Du kan förnya lån och reservera utlånade böcker i **Hanna**.

ÅTERLÄMNING

Återlämning sker i returhyllan och då biblioteket är stängt kan du returnera lånen i bokinkastet vid högskolans huvudingång. För försenade lån upp bärs en förseningsavgift. En nätbetalningstjänst är tillgänglig då du är inloggad i **Hanna**.

DOKUMENTLEVERANS

Fjärrlån och artikelkopior förmedlas i första hand till Hankens personal och studerande. Mera information hittar du på vår webbplats.

INFORMATIONSSÖKNING

I våra **Libguider** får du hjälp med att hitta litteratur och tips om informationssökning, referenshantering och akademiskt skrivande. Du kan också be om hjälp i bibliotekets hjälpzon eller boka tid för fördjupad handledning i informationssökning.

Biblioteket ansvarar för undervisningen i informationssökning inom Hankens program för akademiska kompetenser och arbetslivsfärdigheter. En del av undervisningen är integrerad i ordinarie kurser och därtill ordnas fristående kurser i enskilda databaser och verktyg.

SKRIVHJÄLP

Biblioteket erbjuder undervisning i RefWorks som är ett referenshanteringsprogram för att spara och hantera referenser. Vi ger också Word-stöd (guider m.m.). Kontakta biblioteket om du behöver personlig handledning.



OM ATT LOGGA IN I HANNA:

1. Gå till <https://hanken.finna.fi/>
2. Klicka på *Logga in*.
3. Studerande och personal på Hanken loggar in med sitt Hanken-användarnamn, utomstående kunder med bibliotekskortets nummer.
4. Klicka på ditt namn och *Mitt konto*.

NU KAN DU:

Ändra din pinkod

1. Klicka på *Min Profil*.
2. Fyll i din nuvarande pinkod och din nya pinkod.
3. Klicka *Ändra pinkod*.

Förnya dina lån

1. Klicka på *Förnya mina lån*.
2. Markera de böcker som du vill förnya.
3. Klicka på *Förnya valda lån*.

Betala dina förseningsavgifter

1. Klicka på *Mina avgifter*.
2. Klicka på *Betala på nätet* och följ anvisningarna.

Avbeställa en reservering

1. Klicka på *Reserveringar*.
2. Markera de böcker du vill avbeställa.
3. Klicka på *Annullera valda reserveringar*.

Reservera en utlånad bok

1. Sök fram boken. Obs! Du kan endast reservera böcker där alla exemplar är utlånade.
2. Klicka på *Reservera* och följ anvisningarna.

Spara sökningar och referenser.

STUDERANDE OCH PERSONAL PÅ HANKEN KAN DESSUTOM:

Koppla bibliotekskortet till

Hanken-användarnamnet.

1. Klicka på *Mina bibliotekskort och Anslut bibliotekskort*.
2. Fyll i bibliotekskortets nummer och pinkod.
3. Klicka *Spara*.

Nå materialet i de licensbelagda databaserna utan separat inloggning.

Du avslutar sessionen genom att klicka på ditt namn och *Logga ut*.

Bibliotekets kontaktuppgifter

Tel.: +358 (0)40 35 21 265
biblioteket@hanken.fi

Hankens bibliotek i Vasa

Vasa stadsbibliotek
Tel: +358 06 325 3533
<https://kirjasto.vasa.fi>

Helsingfors

Hanken Svenska handelshögskolan
Arkadiagatan 22, PB 479
00101 Helsingfors, Finland
Tel +358 (0)29 431 331

Vasa

Hanken Svenska handelshögskolan
Biblioteksgatan 16, PB 287
65101 Vasa, Finland
Tel +358 (0)6 3533 700

