# Utvecklingssamtal – Hur förbereder jag mig?

Ett lyckat utvecklingssamtal förutsätter ett klart syfte och mål. För att samtalet ska ge konkret nytta förbereder både du och chefen er inför samtalet. Följande material finns som stöd för dig då du fyller i blanketten och i övrigt förbereder dig för utvecklingssamtalet. Chefen kan modifiera blanketten från modellen enligt behov.

## Före samtalet

Då du fyller i blanketten, fundera på ditt arbete ur olika synvinklar.

* Den stora helheten
	+ Vad är enhetens uppgift och målsättningar?
	+ Vad är enhetens situation, förändringar och utmaningar?
	+ Hur påverkar Hankens strategi ditt arbete och dina målsättningar?
	+ Annat som påverkar? Externa faktorer som inverkar på verksamheten?
* Din egen arbetssituation och förutsättningar
	+ Arbetsuppgifter, ansvarsområden och resultat
	+ Har något kommit fram under senaste utvecklingssamtal, övriga samtal
	+ Nuvarande roll: styrkor och utvecklingsbehov – individuellt och i teamet. Ge konkreta exempel.
	+ Utvecklingspotential samt kort- och långsiktiga planer
	+ Mål för den gångna perioden
	+ Annat som påverkar? Externa faktorer som inverkar på dina arbetsuppgifter och förutsättningar?
* Kom också ihåg att ge feedback till chefen, förbered positiv och kritisk feedback – var konkret
* Övriga tips
	+ 5–10 min. för att komma igång, vara närvarande, lugna ner sig och fokusera om
	+ telefoner och datorer avstängda

**Under samtalet**

* Medarbetaren gör anteckningar och skickar dem åt chefen efter samtalet
* Tala om det som är väsentligt och meningsfullt
* Struktur:
	+ Formulera dina mål och vad du önskar att uppnå med samtalet
	+ Kort genomgång av föregående år (blanketten; individuellt arbete och inom teamet/samarbete med andra)
	+ Specificera dina styrkor både med tanke på individuellt arbetet och teamarbete
	+ Kommande år: vad är dina målsättningar?
		- Kortsiktiga utvecklings- och resultatmål
		- Långsiktiga mål
		- Hur passar målen ihop med enhetens (eller Hankens) strategi och mål?
		- Både individuellt arbete och teamarbete/samarbete
* ni ger varandra ärlig, konkret positiv feedback och konstruktiv feedback
* betoningen är på framtiden (kommande läsår/kalenderår)

# Exempelfrågor som stöd för utvecklingssamtal

Följande frågor finns som stöd för dig då du fyller i blanketten. Du behöver inte ta ställning till alla frågor, välj det som är relevant för dig och ditt arbete.

**Resultat och utvecklingsmål – det gångna året 2019 - Individuellt**

* Vad är du särskilt nöjd med?
* Vad kunde ha gått bättre?
* Övrigt du vill framföra?

**Resultat och utvecklingsmål – det gångna året 2019 – Teamarbete/Samarbete**

* Vad är du särskilt nöjd med?
* Vad kunde ha gått bättre?
* Hur har arbetsfördelningen och samarbetet fungerat med chefen och andra på enheten, på Hankennivå samt samarbetspartners utanför Hanken?
* Feedback till chefen?
* Övrigt?

**Prestationsmål och utvecklingsmål – det kommande året 2020**

* Vilka möjligheter ser du för det kommande året? Vad är du särskilt ivrig över?
* Vad gör dig fundersam? Finns det någon osäkerhet som påverkar ditt arbete eller dina förutsättningar?
* Vilket slags stöd behöver du?
* Kompetensutveckling?
* Hur fungerar arbetsfördelningen och samarbetet
	+ inom teamet/enheten?
	+ på Hanken-nivå?
	+ externa samarbetspartners?
* Finns det inom teamet/enheten brister på specifika kunskapsområden? Delas kunskap inom enheten? Stöder arbetssättet inom teamet/enheten samarbete?
* Hur bidrar du till att enheten uppfyller sina målsättningar?
* Ge gärna konkreta förbättringsförslag
* Övrigt?

Medarbetarens namn: Click or tap here to enter text. Chef: Click or tap here to enter text. Datum för utvecklingssamtal: Click or tap here to enter text.

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultat och utvecklingsmål – det gångna året 2019-2020**Beskriv hur du har lyckats med dina uppgifter under det gånga året. I vilka situationer eller uppgifter skulle du behövt mer stöd och i hurdan form? Det kan gälla både det egna arbetet och på enhetsnivå. | **Prestationsmål och utvecklingsmål – det kommande året 2020-2021**Beskriv de målsättningar och utvecklingsbehov du har för år 2020. Det kan gälla både det egna arbetet och på enhetsnivå.  |