

Råd åt sökande och riktlinjer för utdelning av medel för Inbjudan av gäster fr.o.m. 14.11.2025

Allmän information

- Ansökan skall lämnas in senast en månad innan det planerade besöket äger rum.
- Ansökan görs i Stiftelsens webbaserade ansökningstjänst. I tjänsten väljer man alternativet: "Inbjudan av utländska gäster" i ändamålsmenyn.
- Endast fullständiga ansökningar beaktas. Ansökningarna ska alltid medföljas av fullständig kostnadskalkyl, CV och program för vistelsen vid Hanken.
- Om en och samma sökande lämnar in flera ansökningar på en gång ska deras inbördes prioritetsordning anges.
- Medel beviljas endast upp till ansökt belopp förutsatt att lönebikostnaderna uppgivits rätt.
- Resekostnaderna, hotellkostnader och arvoden betalas via högskolan. Högskolan fakturerar alla kostnader från Stiftelsen i efterskott.
- Sökande skall marknadsföra seminariet/föreläsningen/workshopen i god tid till berörda grupper (doktorander och forskare) på Hanken via rätta kanaler (webb, epostlistor) och nämna att "Besöket är finansierat av Näringslivets fond".

Ändamålet:

- Av ansökan ska tydligt framgå syftet med inbjudan av en viss gäst och vilket samarbete med denna man planerar. Sökande måste kunna påvisa fördelarna av det tilltänkta besöket för Hanken. Det kan handla om t.ex.:
 - Gemensamt forskningsprojekt
 - Gemensam ansökan om extern finansiering
 - Arbete på gemensam artikel
 - Gästföreläsning/-ar på en godkänd kurs
 - Talare/föreläsare vid ett större evenemang
- Handledning av doktorand
I samtliga fall skall ansökan innehålla detaljerad information om programmet, kursen, forskningsprojektet, artikeln eller handledarrollen.
- I sådana fall där gästen under sin vistelse också besöker andra universitet/organisationer beviljas medel enligt vad som kan anses vara Hankens andel och detta bör specificeras i kostnadskalkylen.
- Om medel söks för arvoderingen av en person som ska ansvara för en hel kurs (eller större delen av föreläsningarna i en kurs), bör dessa ansökningar koordineras på den egna institutionen före ansökan inlämnas. I regel finansieras endast en extra ordinär kurs per ämne och verksamhetsort per år.
- Medel för regelbundet återkommande kurser beviljas **inte**.
- Medel för normala kurser som hör till ämnets ordinarie kursprogram beviljas **inte** (dock kan medel beviljas för en ny kurs som breddar kursutbudet om kursen erbjuds en gång).
- Medel för internationella gästföreläsare på kurser inom det ordinarie kursprogrammet kan beviljas (dock inte om gästföreläsaren håller majoriteten av föreläsningarna).
- Medel för kostnader associerade till en disputation beviljas **inte**.

Kostnads kalkylen bör uppgöras enligt följande principer:

Resekostnader:

- En uppskattning av priset på basen av en offert från en resebyrå eller på basen av uppgifter via internet ska användas. Motivering krävs om annat än turistklass eller lågprisbiljetter önskas. Följande maximibelopp gäller: inom Europa 1100€ (inom Norden 750€, i undantagsfall 900€), utanför Europa 1500€ (notera att högre summor för turistklass/lågprisbiljetter för resor utanför Europa kan beviljas om en offert bifogas).

Inkvartering:

- I ansökan kan ingå kostnader för hotellinkvartering eller annan inkvartering. En uppskattning på priset på basen av en offert eller på basen av uppgifter via internet ska användas.
- Särskild motivering krävs ifall man ansöker medel för hotellnätter under veckoslut (fredag-måndag).

Arvoden:

- Utbetalning av föreläsningsarvoden förutsätter att föreläsningarna ingår i en av Akademiska rådet godkänd kurs inom grund- eller forskarutbildningen. Kurskoden ska anges i ansökan.
- För presentationer av gästens egen forskning till Hankens forskare, informella workshops m.m. betalas i allmänhet inte arvoden. Undantagsvis kan arvoden betalas för aktivt engagemang i större välplanerade workshops med klart fokus.
- Bidrag för finansiering av gästföreläsare på MBA-programmet beviljas endast undantagsvis och förutsätter att gästen under sitt besök även bidrar till andra aktiviteter inom högskolan (t.ex. forskning, grundutbildning, forskarutbildning eller alumntillställningar).
- För arvoden tillämpas rekommendationerna för timlärarlöner (för andra kategorier än professorer vänligen se Hankens rekommendationer här: <https://www.hanken.fi/sv/anstallda-associerade/hanken-som-arbetsplats/loner-arvoden-och-stipendier/timlararavtal-och-loner>):
 - i normala fall är arvodet **165,39€/timme för en professor**
 - om föreläsaren (en professor) ansvarar för en hel kurs eller om föreläsningen riktar sig till näringslivet och andra utomstående intressenter är arvodet 193,09€/timme.
 - önskemål om arvoden utöver detta kräver separat motivering

Arvodesbeloppet multipliceras med **koefficienten 1,3** så att lönebikostnaderna blir beaktade i budgeten.

- Vid vistelser på upp till en vecka är maximalt antal föreläsningstimmar 20 h/vecka. Om vistelsen överskrider en vecka bör maximalt antal föreläsningstimmar vara avsevärt mindre än 20 h/vecka.
- Arvoden betalas inte åt högskolans egna anställda.

Eventuella övriga kostnader:

- Eventuella övriga kostnader kräver separat grundlig motivering.
- Representationskostnader och administrativa kostnader ersätts inte ur fondens medel.