

EU:s dataskyddsförordning (EU 2016/679), art. 12–14

Dataskyddsmeddelande

1. Personuppgiftsansvarig	Svenska handelshögskolan
	Svenska handelshögskolan Arkadiagatan 22 00100 Helsingfors Finland FO-nummer: FI02459077
2. Kontaktperson för frågor som rör registret	Chef för alumnrelationer och fundraising, Mira Aarnivuo Tel. +358 (0) 50 552 7271 E-post: mira.aarnivuo@hanken.fi
3. Dataskyddsombud	Victoria Sandberg dpo@hanken.fi
4. Registrets namn	Registret för enkäter om karriäruppföljning på Svenska handelshögskolan för personer som avlagt en högre högskoleexamen eller så kallad avslutande lägre högskoleexamen samt personer som avlagt doktorsexamen.
5. Syftet med behandlingen av personuppgifter samt behandlingens rättsliga grund	Syftet med enkäterna om karriäruppföljning är att följa upp de examinerades karriärutveckling och hur de placerar sig på arbetsmarknaden (för personer som avlagt högre högskoleexamen eller lägre så kallad avslutande högskoleexamen, till exempel forskollärare eller farmaceut, under fem år från examen och för doktorer tre år) och utnyttja uppgifterna från uppföljningen vid undersökning av de akademiskt utbildades placering i yrkeskarriären, för utveckling av högskoleutbildningen, styrning av utbildningen samt för att kunna erbjuda utbildningssökande, studerande och utexaminerade information för planering av studier och karriär. I enkäterna om karriäruppföljning produceras och används uppgifterna utan svararens identitetsuppgifter. Denna information är universitetsspecifik, för samarbete mellan universiteten, samarbetspartners, samt för allmänt forskningsarbete via Finlands samhällsvetenskapliga dataarkiv (FSD). Behandlingsgrund: uppgifter enligt allmänintresse (universitetsutbildningens bedömning och utveckling; producering av statistik i enlighet med universitetslagen 2009/558, 2 §; 87 §). Undervisnings- och kulturministeriets förordning om beräkningskriterierna för universitetens basfinansiering 119/2019.
6. Registrets datainnehåll	Karriäruppföljningen utförs både via pappersformat och via en elektronisk e-blankett. Den elektroniska blanketten utförs inom ARVO (Education Management Information Service, Utbildningsstyrelsen) som upprätthålls och utvecklas av CSC (IT Center for Science Ltd.). Insamling av svaren i pappersformat koordineras av TUPA (statistisk forskningsservice vid Tammerfors universitet). Registret innehåller identifierings- och bakgrundsuppgifter, samt enkätsvar

EU:s dataskyddsförordning (EU 2016/679), art. 12–14

	som CSC och TUPA samlar in på uppdrag av Svenska handelshögskolan. Informationen innehåller: a) Enkätens identifierare/e-blankettens kod, svarstid b) Identifieringsinformation som inte sparas med svaren och som används endast för administrering av målgruppen, postning och insamling av bakgrundsinformation. - Förnamn, efternamn, personligt identifikationsnummer, eventuellt dödsdatum - Postadress, postnummer, telefonnummer - Studienummer c) Bakgrundsinformation som sparas tillsammans med enkätsvaren - Information om studierätten och den examen som avlagts i fråga, såsom examensnivå, ämne, antagningsår, examensår, terminsavgiftsskyldighet, vitsord och betygsskala för examensarbete samt information om respondenten, såsom kön, ålder, nationalitet och modersmål. d) Respondenter som önskar få ytterlig information angående var resultaten publiceras kan lämna sin e-postadress när de svarar på enkäten. E-postadressen sparas skilt från enkätsvaren i Svenska handelshögskolans register.
7. Regelmässiga uppgiftskällor	Bakgrunds- och identifieringsuppgifterna för respondenterna samlas centraliserat av CSC från den nationella VIRTASTUDIEINFORMATIONSTJÄNSTEN samt kompletteras från universitetens studiedatabas (ämne, fakultet). Adressuppgifterna kompletteras med information från Befolkningsdatasystemet och telefonnumret från användarinformationen från Suomen Asiakastieto Oy Service databasen. E-postadressuppgifterna är från Svenska handelshögskolans alumndatabas. Svarsuppgifterna kommer från personerna som besvarat enkäten. Personerna kan svara på en pappersblankett eller en elektronisk e-blankett. Uppgifterna från pappersblanketter lagras i ett elektroniskt system av de personuppgiftsansvariga för delregistren. Respondenterna kan fylla i en enkät i pappersformat eller via en elektronisk e-blankett. TUPA registrerar svaren i pappersformat och CSC registrerar svaren från e-blanketterna i ARVO databasen. TUPA samlar både svaren i pappersformat och svaren från e-blanketterna i registret och kombinerar dem med bakgrundsinformationen. TUPA kombinerar också Svenska handelshögskolans register med ett nationellt register genom att samla svaren från alla individuella universitet som ser över sina egna register. Det är de följande: Helsingfors universitet; Östra Finlands universitet; Universitetet i Jyväskylä; Lapplands universitet; Uleåborgs universitet; Tammerfors universitet; Åbo universitet; Vasa universitet; Åbo Akademi; Villmanstrands tekniska universitet; Konstuniversitetet; Aalto högskolestiftelse som verkar i form av Aalto-universitetet; Tekniska högskolan i Tammerfors – TUT-stiftelse

EU:s dataskyddsförordning (EU 2016/679), art. 12–14

8. Regelmässig överlämning av uppgifter och mottagargrupper	Behandlingen av personuppgifter i registret har delvis lagts ut genom ett uppdragskontrakt: ☐ Nej ☒ Ja; mer information om den utlagda behandlingen: TUPA (statistisk forskningsservice vid Tammerfors universitet) och CSC - IT Center for Science Ltd., behandlar registret på uppdrag av Svenska handelshögskolan. CSC gör ett urval av målgruppen, kompletterar kontaktuppgifter, skapar svarslänkar och samlar in elektroniska svar, samt sammanställer materialet för rapportering. CSC behandlar direkta personuppgifter under uppgiftinsamlingen och enkätdata utan direkta uppgifter i samband med rapporteringen av resultaten. CSC överlämnar personuppgifterna (kontaktuppgifter, bakgrundsinformation och svarsidentifikatorer) till TUPA för utsändning av enkäter, påminnelser och för analys av materialet. Tammerfors universitets statistiska forskningstjänst TUPA koordinerar karriäruppföljningen och behandlar personuppgifter för utsändning, analys och rapportering av enkäten. TUPA överlämnar universitetsspecifika data till respektive universitet, samt till arbetslivs- och karriärtjänsternas nätverk Aarresaari och till CSC för nationell rapportering av nationell svarsdata. Materialet kan enligt Svenska handelshögskolas kontrakt överlämnas till samarbetspartners (så som professionella föreningar) för forskningssyfte, utan identifierbara personuppgifter därifrån enskilda personer skulle kunna identifieras i materialet. Materialet överlämnas dessutom utan identifierbara personuppgifter till Finlands samhällsvetenskapliga dataarkiv (FSD) för arkivering och för närmare anonymisering för framtida forskningsanvändning. Materialets offentliga rapportering görs så, att enskilda personer inte kan identifieras i materialet.
9. Överföring av uppgifter utanför EU eller EES	Överförs registrets uppgifter till tredje land eller till någon internationell organisation utanför EU- eller EES-området? ☒ Nej ☐ Ja, vänligen specificera:
10. Principer för registrets dataskydd	Enkätsvaren som skickas tillbaka av respondenterna i pappersformat postas direkt till TUPA för registrering. Efter registrering, förstörs pappersenkäterna. Data i digitalt format raderas av TUPA tio år efter den digitala registreringen.
	Identitetsuppgifter som möjliggör att respondenten kan identifieras förvaras i registret endast tills materialet sammanställts, och uppgifterna raderas efter

EU:s dataskyddsförordning (EU 2016/679), art. 12–14

11. Förvaringstid för personuppgifterna eller kriterier för bestämning av förvaringstiden	att materialet behandlats. Svenska handelshögskolan bevarar data i tio år, från olika år utan direkt identifieringsinformation för syftet att skapa tidsserier. TUPA och CSC bevarar data utan direkt identifieringsinformation i tio år på basis av uppdragskontrakt av Svenska handelshögskolan. Svenska handelshögskolan bevarar datan med identifikationsinformation som en del av sitt delregister för ett maximum på fem år. Uppgifterna i Finlands samhällsvetenskapliga dataarkiv (FSD) förvaras anonymiserade, så att de inte kan kopplas till en viss person.
12. Uppgifter om existensen av automatiserat beslutsfattande eller profilering, och information om behandlingens logik och betydelse för den registrerade	Den registrerade datan kommer att användas för automatiserade individuella beslut inklusive profilering: ☒ Nej ☐ Ja, vänligen specificera:
13. Den registrerades rättigheter	Den registrerade har enligt EU:s dataskyddsförordning (EU 2016/679) rätt att granska sina uppgifter, få sina uppgifter rättade eller raderade, rätt till att begränsa behandlingen av sina personuppgifter, rätt att invända mot behandlingen av sina personuppgifter, samt rätt att anföra besvär till tillsynsmyndigheten. - <u>Rätt att granska data (rätt till åtkomst av personuppgifterna)</u> - o Den registrerade har rätt att veta, om hens personuppgifter har behandlats, och vilka personuppgifter angående dem som har förvarats. - <u>Rätt till rättelse</u> - o Den registrerade har rätt att utan onödigt dröjsmål få felaktiga eller ofullständiga personuppgifter rättade. Dessutom har den registrerade rätt att kräva att onödiga personuppgifter raderas. - <u>Rätt till radering</u> - o Den registrerade har i oregelbundna förhållanden, rätten att få sin personuppgifter raderade från registret (rätten att bli glömd). - <u>Rätt till begränsning av behandling av personuppgifter</u> - o I vissa situationer, har den registrerade rättighet att begära att behandlingen av deras personuppgifter begränsas tills deras data har på ett lämpligt sätt inspekterats och rättats eller kompletterats.

EU:s dataskyddsförordning (EU 2016/679), art. 12–14

	- <u>Rätt till invändning</u> ○ De registrerade har när som helst rättigheten att, på grunder relaterade till deras särskilda situation, att invända mot behandlingen av sina personuppgifter. Begäran att utöva rätten av de registrerade bör skickas till universitetets Dataskyddsombud Urpo Kaila. - <u>Rätt att anföra besvär till tillsynsmyndigheten</u> ○ De registrerade har rätt att anföra besvär till tillsynsmyndigheten på deras permanenta bostadsort eller orten av sin sysselsättning, ifall de överväger att behandlingen av personuppgifterna bryter mot GDPR (EU 2016/679). I tillägg, har registrerade rättigheten att använda administrativa medel för förändringsförvaltning och annan rättsligt skydd. Kontaktuppgifter: Dataombudsmannens byrå PB 800, 00531 Helsingfors E-postadress: tietosuoja@om.fi
--	---