

## Process för att hantera begäran om att utöva den registrerades rättigheter

### 1. Identifiering av rättigheter

Registrerade personer har följande rättigheter enligt GDPR:

- Rätt till tillgång
- Rätt till rättelse
- Rätt till radering
- Rätt till begränsning av behandling
- Rätt till dataportabilitet
- Rätt att göra invändning mot behandling
- Rätt att inte bli föremål för automatiserat beslutsfattande

### 2. Mottagande av begäran

Begäran kan skickas till Svenska handelshögskolan (Hanken) via:

- Dataskyddsombudets e-postadress: [dpo@hanken.fi](mailto:dpo@hanken.fi)

### 3. Bekräftelse på mottagande

En bekräftelse skickas till den registrerade inom 7 dagar från mottagandet av begäran.

### 4. Verifiering av identitet

För att säkerställa att informationen inte lämnas ut till obehöriga, verifierar vi identiteten på den som gör begäran.

### 5. Utvärdering av begäran

Begäran bedöms och besvaras inom en månad. Om begäran är komplex eller om vi mottar många begäran kan denna period förlängas med ytterligare två månader. Den registrerade informeras om förlängningen och skälen till fördröjningen. Detta ska meddelas inom en månad från mottagandet av begäran.

### 6. Vidarebefordran av begäran

Dataskyddsombudet (DPO) vidarebefordrar begäran till styrgruppen för dataskydd i de fall där begäran är mer omfattande eller komplex. Vid enklare ärenden hanterar DPO begäran självständigt.

### 7. Genomförande av åtgärder

Nödvändiga åtgärder vidtas för att uppfylla begäran, såsom att rätta, radera eller begränsa behandlingen av personuppgifter.

### 8. Kommunikation med den registrerade

Den registrerade informeras om status för begäran och eventuella åtgärder som vidtagits via e-post eller annan överenskommen kommunikationskanal.

## **9. Dokumentation**

Alla steg i processen dokumenteras noggrant och all kommunikation och åtgärder loggas för att kunna visa efterlevnad vid en eventuell granskning.