

Instruktion om studier och examination vid Hanken, Svenska handelshögskolan

Med stöd av Svenska handelshögskolans Examenstadga, godkänd av styrelsen 2005 med ändringar senast 31.3.2025, har rektor 7.4.2025 fastställt denna Instruktion om studier och examination vid Hanken, Svenska handelshögskolan. Instruktionen träder i kraft 1.8.2025. Åtgärder för dess verkställighet kan vidtas före ikraftträdandet.

1 kap. Studierätt och läsårsanmälan

1 § Läsårsanmälan

Läsåret inleds den 1 augusti och avslutas den 31 juli. Undervisning och examination ordnas under de tider som årligen fastställs.

Rätten att bedriva examensstudier vid högskolan eller vid ett samarbetsuniversitet förutsätter en ikraftvarande närvaroanmälan vid högskolan. En närvaroanmälan förutsätter att betalningsskyldiga examenstuderande vid engelskspråkiga utbildningsprogram har erlagt läsårsavgift eller befriats från avgiften för ifrågavarande terminer eller läsår.

Examensstuderande ska vara anmälda som närvarande vid högskolan för att kunna göra sin studieplan, anmäla sig till undervisning och tentamina, avlägga studier och ha rätt till handledning, anhålla om tillgodoräknanden eller anhålla om betyg.

Studierätt för icke-examensgivande studier ger rätt att avlägga prestationer under en begränsad tid, och ger under denna tid då det gäller studiernas utförande, i huvudsak samma rättigheter och skyldigheter som närvaroanmälda examensstuderande inom högskolan har.

Examensstuderande ska årligen senast den 31 augusti, eller för vårterminen senast den 15 januari, anmäla sig som närvarande eller frånvarande vid högskolan. Närvaroanmälan förutsätter att studerande för ekonomiekandidat eller -magister har betalat studentkårsavgift. Frånvaroanmälan förutsätter inte betald studentkårsavgift.

En examensstuderande som försummat att göra läsårsanmälan blir utskriven. En utskriven examensstuderande som vill återuppta sina studier måste ansöka om återinskrivning. I samband med ansökan uppbärs en återinskrivningsavgift. En studerande som inte har slutfört sina studier inom den tid som föreskrivs i 41 § i universitetslagen kan på ansökan beviljas extra tid för slutförandet av studierna, förutsatt att den studerande lägger fram en målinriktad och genomförbar plan för slutförandet. I de fall ansökan lämnas in efter att studietiden redan utgått uppbärs en återinskrivningsavgift.

2 § Användningsrätt till datasystem

En studerande med rätt att bedriva examensstudier eller med studierätt till icke-examensgivande studier vid Hanken har användningsrätt till Hankens datasystem för de terminer då studierätten är aktiv.

3 § Rätt att delta i undervisning och avlägga studieprestationer

Examensstuderande har rätt att avlägga de studieavsnitt som erbjuds på studerandes studieort, i enlighet med undervisningsutbudet och med beaktande av förkunskapskrav och målgrupper. Om en studerande avlagt en studieprestation med godkänt vitsord får hen inte

avlägga samma eller motsvarande studieprestation på nytt under en annan kursomgång. Om rätten att under samma kursomgång försöka höja en avlagd prestation bestäms i 28 §.

Deltagarantalet på ett studiemoment kan begränsas av särskilda skäl, såsom att det ges i samarbete med ett företag eller annat universitet. Begränsningar av deltagarantalet ska godkännas av utbildningsrådet.

Av kursinformationen ska framgå om deltagarantalet är begränsat och hur rätten att delta avgörs. Examensstuderande ska alltid beredas möjlighet att under ett läsår avlägga de studieavsnitt som ingår som obligatoriska, för alla eller inom huvudämnet, i studieplanen.

Studerande med studierätt till icke-examensgivande studier har rätt att avlägga studieavsnitt som omfattas av deras studierätt. Platser för dessa studerande kan kvoterats särskilt för varje studiemoment.

Studerandena ska anmäla sig till undervisningen inom utsatt tid. En bekräftad anmälan i studiesystemet Sisu är en förutsättning för rätt att delta i undervisningen och avlägga studieavsnittet i fråga. En examiner har rätt att låta bli att registrera ett vitsord för en studerande vars anmälan till studiemomentet inte är bekräftad i studiesystemet.

Anmälan till undervisning och tentamina kan i regel göras från och med 1.8 för höstterminen och från och med 1.12. för vårterminen. Anmälan stängs i regel en vecka innan undervisningen börjar, förutom i undervisningsperiod 1 på hösten då anmälan stängs dagen innan undervisningen börjar. Anmälan till undervisning där deltagarantalet är begränsat stänger två veckor innan undervisningen börjar.

Om ett studiemoment vid anmälningstidens slut har färre än tio bekräftade anmälningar ska prefekten eller direktören för centret för språk och affärskommunikation i regel besluta om att ställa in studiemomentet. Studerande som varit anmälda till ett studiemoment som inhiberas kan, utan hinder av att anmälningstiden gått ut, erbjudas ersättande studier. Meddelad undervisning inom studieavsnitt som är obligatoriskt i en anmäld examensstuderandes studieplan kan inte ställas in.

4 § Byte av studierätt och huvudämne

Studerande med examensstudierätt vid högskolan kan utanför antagningsförfarandet anhålla om att byta till en annan studierätt:

1. Byte av huvudämne inom kandidatutbildning vid samma studieort och med samma examensspråk kan göras fortlöpande på basis av ny studieplan, förutsatt att det tilltänkta nya huvudämnet inte har tröskelvillkor eller kvot. För studerande som antagits direkt till huvudämnet nationalekonomi kan separata regler gälla.
2. Byte av huvudämne inom magisterutbildning vid samma studieort och med samma examensspråk kan göras av studerande som avlagt sin kandidatexamen vid Hanken i det fall att hen inom sin kandidatexamen vid Hanken uppfyller de ämnesspecifika behörighetskraven. Byte av huvudämne beviljas på motsvarande grunder som extern antagning, inom det nya huvudämnet. Studerande som antagits direkt till magisterutbildning vid Hanken kan inte byta huvudämne eller program utan externt ansökningsförfarande.
3. Studerande som avlagt en lägre högskoleexamen annanstans och vid Hanken har studierätt för ekonomie kandidat- (180 sp) och magisterexamen (120 sp) kan anhålla om byte av studierätt till enbart ekonomimagisterexamen (120 sp) inom utbudet av huvudämnen på den egna studieorten och samma examensspråk. Byte av studierätt

beviljas på motsvarande grunder som extern antagning görs till mottagande huvudämne.

Mottagande huvudämne kan begränsa antalet nya studerande som tas emot via ovannämnda byten.

Doktorander kan anhålla om byte till ett annat huvudämne. Anhållan måste godkännas av det mottagande huvudämnet.

2 kap. Studieprestationer

5 § Obligatoriska studier

I kandidatexamen ingår obligatoriska grundkurser i ekonomiska vetenskaper omfattande sammanlagt 60 studiepoäng, ett obligatoriskt introduktionsstudieavsnitt omfattande 2 studiepoäng samt en modul i självledarskap och interaktionsfärdigheter omfattande sammanlagt 6 sp.

De gemensamma studierna i metodik, data-analytik och företagsansvar (sammanlagt 18 sp) inom de obligatoriska studierna inräknas i huvudämneshelheten inom kandidatexamen. Huvudämneshelheten omfattar minst 60 studiepoäng, och i den ingår ämnets grundkurs, ämnesstudier 26–32 studiepoäng och en kandidatavhandling 10 studiepoäng.

I kandidatexamen ingår en enhetlig utlandsvistelse på minst tre månader i form av studier eller praktik. Inom kandidatutbildningen på engelska kan utlandsvistelsen ersättas med en integrationsstudiehelhet ifall den studerande inte fått sin skolutbildning på svenska eller finska i Finland. Inom kandidatutbildningen på svenska kan studerande som fått sin skolutbildning i ett annat nordiskt land än Finland ersätta utlandspraktik med praktik i Finland.

I 2-årig magisterexamen (120 sp) ingår i alla huvudämnesstudier magisteravhandling (30 sp), seminarium (5 sp), metodkurs (minst 5 sp) och studier i global kompetens (5 sp).

I 1-åriga (60 sp) eller 1,5-åriga (90 sp) magisterprogram ingår fördjupade studier i en huvudämneshelhet. För en 1-årig magisterexamen omfattar dessa minst 30 studiepoäng vilket inkluderar ett lärdomsprov som omfattar minst 10 och högst 20 studiepoäng. De fördjupade studierna för en 1,5-årig magisterexamen omfattar minst 45 studiepoäng och innehåller ett lärdomsprov som omfattar minst 15 och högst 30 studiepoäng.

6 § Avläggande och registrering av studieprestationer

För att ett studieavsnitt ska bli godkänt ska alla enskilda delprestationer som ingår i det vara godkända. Delprestationerna är i regel i kraft under ett läsår varefter hela studieavsnittet måste presteras på nytt.

Studieavsnitten avläggs och registreras i studieregistret i den omfattning de fastställts.

Studieprestationer ska föras in i studieregistret inom en vecka, undantaget helger, efter att resultatet offentliggjorts. Studieprestationer dateras på det sista prestationsdatumet, som kan vara tentamensdag eller till exempel sista inlämningsdag för arbeten. Avlagda studieprestationer raderas inte ur studieregistret. Ett numeriskt vitsord för en prestation ändras inte till enbart godkänd.

Studieprestationer förfaller efter tio år om inte examen eller en studiehelhet där prestationen ingår avlagts före det. Examina förfaller inte, inte heller godkända lärdomsprov eller avlagd obligatorisk utlandsvistelse.

7 § Bedömning av studieprestationer

Studieprestationerna bedöms med ett numeriskt vitsord på skalan 1–5 eller som godkänd/underkänd. Bedömningsskalan är fastställd, visas i studieavsnittets beskrivning och gäller samtliga prestationer inom ett och samma avsnitt. Gränsen för godkänd prestation och för vitsordet 1 är 50 % av prestationens totala poäng.

Om olika examinationsformer tillämpas inom samma studieavsnitt ska de studerandes jämlika behandling tryggas och bedömningen göras jämbördigt på basis av hur lärandemålen för studieavsnittet uppfyllts.

8 § Tillgodoräknande av studier

En studerande kan anhålla om att få studier som ingår i examensutbildning vid andra universitet eller högskolor tillgodoräknade för studierna vid Hanken om studierna till nivå, lärandemål och arbetsmängd motsvarar varandra i tillräckligt hög grad. Tillgodoräknande är alltid en bedömningsfråga.

Till en anhållan om tillgodoräknande bifogas ett officiellt intyg över studierna och en beskrivning av studieavsnittet. Tillgodoräkningar görs på basis av ursprungsprestation och dateras enligt ursprungligt prestationsdatum.

Studier avlagda inom Hankens utbytesprogram vid Hankens partneruniversitet tillgodoräknas i sin helhet. Vid tillgodoräknande av studier utomlands anses antal ECTS motsvara antal studiepoäng. Studier som genomförts vid finländska universitet och högskolor tillgodoräknas i regel enligt den omfattning och med den bedömning de ursprungligen haft. Övriga studier, inklusive de som avlagts inom Hankens utbytesprogram, tillgodoräknas i regel som enbart godkända.

För de obligatoriska grundkurserna i ekonomiska vetenskaper gäller grundprincipen att grundkurser i ekonomiska ämnen avlagda på universitetsnivå i Finland tillgodoräknas som motsvarande grundkurs på Hanken. Bedömningen görs av den person inom respektive ämne som prefekten utsett och i samråd med studieadministrationen. Övriga studier som motsvarar ett studieavsnitt vid Hanken tillgodoräknas av den som prefekten eller direktören för centret för språk och affärskommunikation utsett. Övriga studier tillgodoräknas av studieadministrationen som vid behov konsulterar prorektor med ansvar för utbildningen. Tillgodoräkningen av studier som ligger till grund för formell antagning via överflyttning godkänns av studieadministrationen.

Inom forskarutbildningen fattas beslut om tillgodoräknande av examenshandledaren, som även kan besluta om bedömning av prestationen.

Studier avlagda för mer än tio år sedan tillgodoräknas i regel inte. Tillgodoräknade studier föråldras tio år efter prestationsdatum. Ett godkänt tillgodoräknande är dock i regel i kraft till studietidens slut.

Introduktion till studierna, avhandlingar, mognadsprov eller studier som motsvarar redan avlagda studier tillgodoräknas inte. Studier som ingått i en behörighetsgivande examen för studierna vid Hanken tillgodoräknas inte.

I kandidatexamen kan ingå högst 90 och i 2-årig magisterexamen högst 60 studiepoäng tillgodoräknade studier. Begränsningen gäller inte överflyttande studerande, studerande antagna på basis av öppna universitetsstudier eller examensstuderande som inom ramen för ett gemensamt studieprogram avlagt studier vid ett eller flera i samarbetet ingående internationella partneruniversitet.

9 § Praktik

Arbetspraktik kan ingå i både kandidatexamen och 2-årig magisterexamen. Praktik på magisternivån kan omfatta 5 eller 10 studiepoäng och ingår i huvudämnet.

Praktiken för kandidatexamen ska vara utförd under studietiden. Praktiken för magisterexamen ska för den som antagits för både kandidat- och magisterexamen vid Hanken vara utförd inom den totala studietiden och för den som antagits för en 2-årig magisterexamen högst tre år före antagning.

En praktikrapport ska godkännas av examinator. Praktik bedöms som godkänd eller underkänd.

10 § Kandidatavhandling

Kandidatavhandlingen skrivs på svenska eller engelska enligt examensspråket. Avhandlingen är en offentlig handling genast då den blivit godkänd.

Riktlinjen för omfattningen för kandidatavhandlingen är 30–35 sidor sakinhåll.

Kandidatavhandlingen bedöms av två granskare, som kan representera samma ämne.

11 § Magisteravhandling

Magisteravhandlingen skrivs på svenska eller engelska enligt examensspråket. Avhandlingen är en offentlig handling genast då den blivit godkänd.

En studerande inom den svenskspråkiga utbildningen kan skriva magisteravhandlingen på engelska endast om de uppställda kraven på kunskaper i engelska uppfylls. Ett sammandrag också på svenska ska då ingå i avhandlingen.

Riktlinjen för omfattningen för magisteravhandlingen inom en 2-årig magisterexamen är 60–70 sidor sakinhåll.

Magisteravhandlingen bedöms av utbildningsrådet på förslag av två granskare. Granskarna ska representera olika ämnen och minst den ena ska ha doktorsexamen.

12 § Mognadsprov

Studerande ska enligt statsrådets förordning om universitetsexamina skriva ett mognadsprov både inom kandidat- och magisterexamen.¹ Mognadsprovet består av en under kontroll utarbetad uppsats om ett ämne som ansluter till avhandlingen. Mognadsprovet skrivs i regel åtminstone på avhandlingens språk.

Genom mognadsprovet visar den studerande sin förtrogenhet med ämnesområdet för kandidat- eller magisteravhandlingen. Därtill visar de studerande som fått sin skolutbildning i Finland på svenska eller finska sina kunskaper i svenska eller finska.

En studerande som visat språkkunskaperna i ett mognadsprov för en tidigare högskoleexamen behöver inte göra det på nytt i samband med mognadsprovet för en andra högskoleexamen.

¹ <https://www.finlex.fi/sv/laki/alkup/2004/20040794> Statsrådets förordning om universitetsexamina § 16

Studerande med svenska eller finska som skolbildningsspråk ska i ett mognadsprov för högskoleexamen visa att de behärskar skolbildningsspråket utmärkt. Studerande som fått sin skolbildning på svenska skriver mognadsprovet på svenska, medan studerande som fått sin skolbildning på finska skriver mognadsprovet på finska.

Studerande som fått sin skolutbildning på finska ska i mognadsprovet för en examen med svenska som examensspråk dessutom visa att de har goda kunskaper i svenska ifall detta inte uppvisats i en tidigare högskoleexamen.

Studerande som fått sin skolutbildning på ett annat språk än svenska eller finska skriver mognadsprovet på avhandlingens språk.

Mognadsprovet bedöms som godkänt eller underkänt.

13 § Licentiatseminarium och bedömning av licentiatavhandling

Manuskriptet till licentiatavhandling bör behandlas offentligt på ett licentiatseminarium innan det lämnas in för bedömning, och ställas till allmänhetens förfogande minst tio dagar före licentiatseminariet.

Examenshandledaren fastställer tidpunkten för seminariet, sköter arrangemang och utser en eller flera opponent/er. Granskare och opponent av manuskript till licentiatavhandling bör ha avlagt doktorsexamen.

Licentiatseminarium berättigar inte till studiepoäng. Licentiatavhandlingen bedöms med vitsordet godkänd eller underkänd.

14 § Granskning av doktorsavhandling

Rådet för forskarutbildningen utser, på anhållan av doktoranden och på förslag av examenshandledaren som ordförande för doktorandens avhandlingskommitté, minst två förhandsgranskare för att ge ett motiverat utlåtande om manuskriptets vetenskapliga värde.

Rådet för forskarutbildningen utser, på förslag av examenshandledaren, en eller flera opponenter samt en kustos. Kustos bör vara en fastanställd professor, biträdande professor, universitetslektor eller professor emeritus vid Hanken. Medförfattarskap är inget hinder för att fungera som kustos.

Förhandsgranskare och opponent bör ha avlagt doktorsexamen eller vara utnämnda till professor. En person som varit avhandlingshandledare för disputanden eller som är anställd vid Hanken kan inte utses till förhandsgranskare eller opponent.

Doktorsavhandlingen bedöms med vitsordet godkänd eller underkänd.

3 kap. Språkkunskaper och språkstudier

15 § Språkanvändningen i undervisningen och vid examination

Riktlinjer för språkanvändningen inom examensutbildningen ingår i Hankens språkpolitiska riktlinjer.

Inom prestationerna för ett studieavsnitt ska de studerande i regel använda det undervisningsspråk som slagits fast för studiemomentet. Inom studierna i främmande språk beslutar examinator om vilket språk som ska användas. Om rätt att i andra fall använda något annat språk beslutar rektor.

16 § Språkstudier i kandidat och magisterexamen

Studier i ett språk som omfattar minst 25 studiepoäng kan utgöra ett biämne inom examen. I biämnet svenska kan även ingå studier i andra nordiska språk. Ett biämne kan också utgöras av studier i affärskommunikation på olika språk, som sammanlagt omfattar minst 25 studiepoäng.

Inom kandidatutbildningen ingår sammanlagt 18 studiepoäng obligatoriska studier i språk och affärskommunikation.

Inom kandidatutbildningen på svenska avläggs minst 5 studiepoäng i svenska, minst 5 studiepoäng i finska eller mer studier i svenska eller finska så att examensförordningens krav på kunskaper i det andra inhemska språket uppfylls samt 3 studiepoäng i affärskommunikation på engelska och 5 studiepoäng i ett annat främmande språk. Den som inte omfattas av examensförordningens krav på kunskaper i de inhemska språken kan ersätta finskastudierna med övriga språkstudier.

Inom kandidatutbildningen på engelska ska studerande med skolutbildning i Finland på svenska eller finska avlägga minst 5 studiepoäng i svenska och minst 5 studiepoäng i finska eller mer studier i svenska eller finska så att examensförordningens krav på kunskaper i det andra inhemska språket uppfylls samt 3 studiepoäng i affärskommunikation på engelska och 5 studiepoäng i ett annat främmande språk. Övriga studerande ska avlägga antingen 15 studiepoäng i finska eller 15 studiepoäng i svenska samt 3 studiepoäng i affärskommunikation på engelska.

Inom magisterutbildningen (120 sp) ingår 5 sp studier i språk och affärskommunikation. En magisterexamen som ordnas genom internationellt samarbete kan dock avläggas utan språkstudier. Inom korta magisterutbildningar (60 eller 90 sp) kan studierna, men behöver inte inkludera studier i språk och affärskommunikation.

En studerande som fått sin skolutbildning på svenska eller finska i Finland och som inte inom sin tidigare högskoleexamen visat de språkkunskaper som krävs enligt 6 § i examensförordningen ska i så fall visa sådana språkkunskaper inom magisterexamen också då studieprogrammet organiseras i internationellt samarbete.

4 kap. Examinatorer och handledare

17 § Examinatorer och handledning

Den ansvariga examinatorn för ett studieavsnitt ska vara en fysisk person och utses av institutionen eller Hankens center för språk och affärskommunikation. Dessa ska kontrollera att examinatorn har den kompetens som behövs. Vid jäv eller tillfälligt förfall för examinatorn förordnar prefekten en annan kompetent person att handha examinationen.

Examinator ansvarar för att innehåll och examination motsvarar studieavsnittets mål, och beslutar om hur examinationen genomförs.

Vid skrivandet av kandidat- och magisteravhandling ska de studerande få handledning av minst en för uppgiften utsedd handledare.

Examinatorerna och handledarna ska vara tillgängliga för de studerande också utöver undervisningssituationerna. Detta kan ske till exempel genom den regelbundna mottagningstiden.

18 § Examenshandedare och avhandlingshandedare inom doktorsprogrammet

En examenshandedare ska utses för doktoranden i samband med antagning till doktorsprogrammet. Examenshandedaren bör vara en person som är fastanställd inom den forskningsbetonade karriärstigen vid Hanken.

Senast under andra studieåret utser institutionsrådet, på förslag av ämnesansvariga och efter hörande av doktoranden, en avhandlingskommitté bestående av minst två avhandlingshandedare för doktoranden. Examenshandedaren, som även kan vara en av avhandlingshandedarna, fungerar som ordförande för avhandlingskommittén.

En professor emeritus kan i regel fortsätta högst tre år som avhandlingshandedare för de doktorander som hen före sin pensionering utsetts att handleda, förutsatt att personenskontrakt med Hanken explicit stipulerar detta.

Institutionsrådet behandlar och beslutar, på förslag av den ämnesansvariga och efter hörande av doktoranden, om byte av examenshandedare och avhandlingshandedare.

5 kap. Undervisningsplanering

19 § Undervisningsplan och studiehelheter

Undervisningsplansperioden vid Hanken är två år. Undervisningsplanen fastställs av utbildningsrådet. En studiehelhet kan bestå av ett enda läroämne eller vara mångvetenskaplig och bestå av flera läroämnena. En studiehelhet kan bestå av obligatoriska och valfria delar. De obligatoriska delarna får inte ändras under undervisningsplansperiodens giltighetstid.

Av undervisningsplanen framgår studiehelhetens namn, innehåll, omfattning, ansvarsorganisation, ansvarig person samt de eventuella inriktningar som finns inom studiehelheten.

Prefekt eller ämnesansvarig har rätt att godkänna individuella avvikelser från planen för enskilda studerande.

20 § Undervisningsutbudet och undervisningsperioder

Undervisningsutbudet fastställs årligen av utbildningsrådet. Undervisningstiderna koordineras av enheten för utbildning och digitala tjänster.

Läsåret är indelat i fyra undervisningsperioder med tillhörande tentamensveckor, samt två sommarundervisningsperioder.

21 § Studieavsnittens och -momentens undervisningsinformation

För varje studieavsnitt fastställs studieavsnittets namn, omfattning i studiepoäng, vitsordsskalan, nivå, ansvarig organisation, ansvariga personer, prestationsspråk, lärandemål och förväntat studieresultat, samt eventuella förkunskapskrav.

För ett studiemoment fastställs ansvarig person, undervisningsspråk, studiemomentets typ, målgrupper och deltagarantal, litteratur och studiematerial, studerandes arbetsmängd

fördelad på schemalagt och icke-schemalagt arbete, undervisningsformer, examinationsformer och deras procentuella andelar samt bedömning.

22 § Riktlinjer för undervisningen

Undervisningsformen kan vara kontaktundervisning, nätundervisning, flerformsundervisning, seminarium, självständigt projekt eller praktik, vilket anges i undervisningsinformationen. De studerandes beräknade arbetsmängd är 26,7 h per studiepoäng.

Ett studieavsnitt har samma lärandemål och samma förväntade studieresultat oberoende av undervisningsform och ort. De obligatoriska grundkurserna i ekonomiska vetenskaper ska dessutom ha samma (huvudsakliga) litteratur och studiematerial.

6 kap. Examination och tentamina

23 § Examination

Med examination avses, om inte annat anges, all examination för avläggande av en studieprestation. Examinationsformerna och grunderna för bedömningen ska anges i undervisningsinformationen.

Examinator har rätt att för studerande med specialbehov ordna alternativ examination.

24 § Tentamensordning

Efter att undervisningsutbudet fastställts av utbildningsrådet uppgörs vid enheten för utbildning och digitala tjänster i samråd med institutionerna ett tentamensschema för följande läsår. Enheten för utbildning och digitala tjänster arrangerar traditionella papperstentamina och digitala salstentamina i Hankens utrymmen. Tentamen kan endast skrivas på de för studiemomentet fastställda tentamenstillfällena.

Examinatorerna kan själva arrangera tentamen under lektionstid, hemtentamen eller e-tentamen. Enheten för utbildning och digitala tjänster koordinerar tidpunkterna för samtliga tentamina.

25 § Anmälan till tentamen

Anmälan till de traditionella papperstentamina eller de digitala salstentamina som arrangeras av enheten för utbildning och digitala tjänster ska göras senast en vecka före tentamen. Efter att anmälningstiden har gått ut kan studerande upptas på en kölista. En studerande som är upptagen på kölistan kan vid tentamenstillfället få en plats förutsatt att någon annan uteblir, men kölistan garanterar inte tentamensrätt.

För e-tentamina i Exam anmäler sig den studerande och bokar tid för tentamen i Exam-programmet. Kölistan gäller inte e-tentamina och förseningar tillåts inte. Om anmälan till andra examinationstillfällen beslutar examinatorn.

En giltig tentamensanmälan kräver att den studerande har anmält sig till undervisningsmomentet i Sisu och att hen har fått en bekräftad plats på momentet.

26 § Traditionella papperstentamina och digitala salstentamina

Studerande som deltar i en traditionell papperstentamen, digital salstentamen eller annan motsvarande examination ska styrka sin identitet och kunna påvisa sin rätt att tentera.

En tentand som har en giltig orsak till försening får komma in i salen högst en kvart efter tentamens början. Man får avlägsna sig från tentamen tidigast en timme efter tentamens början.

Längden på dessa tentamina är fyra timmar, om inget annat anges. Enbart skrivutrustning, kalkylator och sådana hjälpmedel som meddelats på förhand får medtas in i salen. Det är förbjudet att medföra telefon, smartklocka och andra kommunikationsmedel som inte nämns i tentamen. Enbart Hankens tentamenspapper får användas. Tentamensfrågorna och eventuella bilagor får medtas ur salen om inte annat anges på pappret.

Under tentamen är det förbjudet att kommunicera med övriga tentamensdeltagare eller utomstående, att dela material och att använda andra hjälpmedel än de som meddelats på förhand.

Mer detaljerade praktiska instruktioner finns i Hankens tentamensregler vilka länkas till i tentamensanmälan. Tentanden är skyldig att bekanta sig med dem och följa dem samt övervakares övriga anvisningar. Övervakaren kan avbryta tentamen för en studerande som bryter mot reglerna eller misstänks för fusk. Följder vid fusk definieras närmare i § 30 Fusk och disciplinärt förfarande.

27 § Elektronisk tentamen i Examinarium

Tentamina kan ordnas som e-tentamen i Examinarium. Tentamenstiden är max. 2 h 55 minuter.

De studerande får avsluta tentamen närsomhelst genom att lämna tentutrymmet. Däremot får man inte avlägsna sig från utrymmet under tentamens gång. Identitetsbevis medtas till tentamensbordet. Inget annat material, inte heller matsäck, får medtas.

Tentamen i Examinarium övervakas genom kameraövervakning och stickprov. En studerande som inte följer reglerna riskerar att få sin tentamen avbruten och underkänd. En studerande som avlägger tentamen i Examinarium godkänner att hen filmas av övervakningskamera och att Hanken har rätt att använda inspelningen för att utreda tentamenstillfallets förlopp. Mer detaljerade praktiska instruktioner finns i bokningsbekräftelsen som studeranden får i samband med att tentamensbokningen görs. Studeranden är skyldig att bekanta sig med instruktionerna och följa dem.

27 b § Övriga elektroniska tentamina

Tentamen eller annan examination kan också erbjudas på distans. Examinator ger behövliga anvisningar om förfarandet vid examination på distans, inklusive tid och tillåtna hjälpmedel.

28 § Höjning av godkänt vitsord

Studiemoment inom de obligatoriska grundstudierna i ekonomiska vetenskaper har i regel tre salstentamenstillfällen, medan övriga studieavsnitts studiemoment har två. Vid e-tentamen i Exam har alla studiemoment endast två tentamensfönster.

En studerande får försöka höja ett godkänt tentamensvitsord endast en gång och alltid under samma studiemoment. Det bättre vitsordet gäller då alltid. Inom grundstudierna i ekonomiska vetenskaper är det tillåtet för studerande att delta i samtliga erbjudna examinationstillfällen inom studiemomentet, också i syfte att höja redan godkänt vitsord. Extra examinationstillfällen ordnas inte och höjning av godkänt vitsord efter avslutad examinationstid är inte möjlig.

Om examination på distans erbjuds på tentamensliknande sätt, som någon form av test under en gemensam, kort och begränsad tid, ska reglerna om höjning och om antal möjliga

tillfällen följas. Vad gäller andra prestationer än tentamina eller direkt motsvarande beslutar examinator huruvida en studerande tillåts försöka höja en bedömning.

För att en studerande ska kunna tilldelas ett vitsord, krävs att alla eventuella delprestationer är i kraft. Examinatorer kan ta ställning till ikraftvarandet av tidigare avlagda delprestationer inom ramen för det studieavsnitt som de ansvarar för, men huvudregeln är att delprestationerna är i kraft enbart under samma studiemoment.

Avhandlingsvitsord kan endast höjas genom rättelseförfarande.

29 § Offentliggörande av resultat

Tentamensuppgifter är i huvudsak offentliga.

Resultaten ska offentliggöras senast två veckor efter examinationstillfället, undantaget helger, och senast två veckor före följande examinationstillfälle. Regeln om två veckor före följande examinationstillfälle gäller av praktiska skäl inte publiceringen av resultaten från eventuella deltentamina som examinator själv organiserar under lektionstid eller undervisningsmomentets gång samt tentamen i Examinarium. Examinatorn har skyldighet att meddela institutionens prefekt eller direktören vid centret för språk och affärskommunikation om hen inte kan offentliggöra resultat inom utsatt tid. Prefekten eller direktören kan av särskilda skäl besluta om förlängning av tiden, vilket omedelbart ska meddelas studerandena.

Resultaten från studieavsnitt som kan avläggas året runt med enbart e-tentamen, undantaget mognadsprov, kan offentliggöras vid två eller flera på förhand bestämda tidpunkter under läsåret.

Beslutet om resultaten ska godkännas av examinatorn och sparas 10 år. De studerandes prestationer ska sparas sex månader. En studerande har rätt att få veta hur bedömningsgrunderna har tillämpats på hens studieprestation.

30 § Fusk och disciplinärt förfarande

Inom studierna ska god vetenskaplig praxis iakttas. Om det finns orsak att misstänka en studerande för akademisk ohederlighet tillämpas Hankens handlingsplan vid fusk inom studieprestationer.

Om en studerande ertappas för fusk eller bryter mot ordningsreglerna vid tentamen eller uppsåtligt stör ett tentamenstillfälle får den som övervakar tentamen omedelbart avbryta tentamen för studeranden. Övervakaren ska i sådana fall och även i fall av misstänkt fusk inlämna en rapport över händelseförloppet.

Skriftliga arbeten som görs inom undervisningen kontrolleras i regel för plagiat. Regler gällande användningen av AI i undervisningen och i examination har fastställts separat av rektor. Dessa uppdateras vid behov inför läsårsstarten.

Alla avhandlingar vid högskolan ska genomgå plagiatdetektion innan de godkänns.

Om fusk avslöjas i samband med tentamen eller annan examination ska examinator underkänna den studerandes prestation.

Om en studerande har underkänts i ett studiemoment på grund av fusk förlorar hen sin rätt att avlägga prestationen under pågående läsår.

En studerande som gör sig skyldig till fusk kan av rektor tilldelas en varning eller av styrelsen avstängas för viss tid, högst ett år. Innan ett sådant disciplinärt ärende behandlas ska studeranden underrättas om vad anklagelsen gäller samt ges tillfälle att bli hörd i saken.

Om en gäststudent ertappas för grovt fusk kan hemuniversitetet underrättas.

Även i samband med examination på distans ansvarar de studerande för att inte fuska. De studerande ansvarar för att vara den de utger sig att vara, att inte ge ut sina lösenord, att inte använda otillåtna hjälpmedel och att följa anvisningar gällande vad som är individuella uppgifter och vad som görs i grupp.

Disciplinära åtgärder kan också vidtas ifall en studerande stör undervisningen, betar sig våldsamt eller hotfullt eller i övrigt bryter mot ordningen vid universitetet. Den studerande kan tilldelas en skriftlig varning. Om handlingen eller försummelsen är allvarlig eller om den studerande fortsätter att uppföra sig olämpligt efter en skriftlig varning, kan den studerande avstängas från universitetet för viss tid, högst ett år.

7 kap. Intyg och examensbetyg

31 § Studieprestationsutdrag

De studerande har fortlöpande rätt att få ett utdrag ur studieregistret. Studieutdrag ges på svenska och engelska.

Studieutdraget omfattar de prestationer som registrerats i studieregistret, och justeras inte för olika behov.

32 § Slutvitsord på examensbetyget

För helheterna i huvud- och biämnen uträknas ett slutvitsord utifrån de kvalitativt bedömda prestationernas medelvärde vägt per studiepoäng.

33 § Examensbetyg

Innehållet i den studerandes individuella studieplan i studiesystemet utgör grund för vad som ingår i examensbetyget.

Till betyget bifogas ett studieutdrag över examen, ett *Diploma Supplement* på engelska samt en översättning av betyget till svenska eller engelska beroende på examensspråk.

8 kap. Övriga bestämmelser

34 § Undantag

Rektor kan av särskilda skäl medge undantag från bestämmelserna i denna instruktion.

34 b § Sökande av ändring

Om sökande av ändring bestäms i universitetslagens kap. 10.

Begäran om omprövning av antagningsbeslut avgörs av rektor.

En studerande har rätt att få veta hur bedömningsgrunderna har tillämpats på hens studie-prestation. En studerande kan begära rättelse av bedömningen av en studieprestation hos den lärare som gjort bedömningen inom 14 dagar från att ha fått ta del av bedömningsresultaten. Omprövning av ett beslut som fattats med anledning av en begäran om rättelse får inom 14 dagar begäras hos examensnämnden.

Ärenden gällande omprövning av bedömning av doktors-, licentiat- eller magistersavhandling eller förlust av studierätten avgörs av examensnämnden.

En ansökan om ändring kan inte leda till en försämrad situation för den sökande.

Beslut som fattats av rektor kan överklagas vid förvaltningsdomstolen, förutom i ärenden där lagen föreskriver annat.

35 § Övergångsbestämmelser

Övergångsbestämmelser för studerande som berörs av ändringar i 5 § och 16 § gällande examenskraven för kandidatexamen fastställs separat.

36 § Avgifter i studierna

Studier i svenskspråkiga utbildningar är avgiftsfria för alla examensstuderande. I utbildningar med engelska som examensspråk uppbärs enligt universitetslagen läsårsavgifter för betalningsskyldiga studerande. Universitetslagen definierar vilka studerande som är betalningsskyldiga och vilka som är befriade från läsårsavgifterna i engelskspråkiga examensutbildningar. Hankens styrelse fastställer läsårsavgifternas storlek i engelskspråkiga utbildningar. Avgiftsskyldiga studerande måste erlägga läsårsavgift för att kunna göra läsårsanmälan. Läsårsavgift uppbärs under alla terminer en läsårsavgiftsskyldig student är närvaroanmäld. Under terminer av frånvaro uppbärs inte läsårsavgift. Uppehållstillstånd som befriar från läsårsavgifter måste vara giltigt 1.8 för höstterminen och 1.1 för vårterminen.

För återinskrivning eller förlängning av studietiden uppbärs en administrativ avgift i enlighet med statsrådets förordning om avgifter som tas ut i universitetens verksamhet.

Avgifter för öppna universitetsstudier fastställs av rektor. Den maximala avgiften per studiepoäng fastställs i statsrådets förordning om avgifter som tas ut i universitetens verksamhet.