

PROTOKOLL

ARBETARSKYDDSKOMMISSION / SAMARBETSKOMMITTÉ

Mötet hölls fredag **19.4.2024 kl. 9.00-10.09**, Sessionssalen och Teamskontakt

Medlemmar (suppleant):

<i>Arbetsgivarrepresentanter:</i>	Elina Stadigh, ordf. Helena Strandell	(Linda Gerkman) (Klas Nyström)
<i>Representanter för FOSU:</i>	Åke Finne Petri Mäntysaari Sirpa Aalto Henrik Damström	(Marit Nilsson-Väre) (Kristina Heinonen) (Nikodemus Solitander) (Margareta Danielsson)
<i>Representanter för PRO:</i>	Johan Vestin	(Peter Blomqvist)
<i>Arbetskyddsfullmäktig:</i>	Ida Borgar	
<i>Sekreterare:</i>	Kristina Wallin	

Agenda

- Val av protokolljusterare för mötet; Helena Strandell och Åke Finne

Arbetskyddsärenden

- Företagshälsovårdsrapport från år 2023 (bilaga 1)

Rapporten för år 2023 hittas som bilaga. Antalet sjukfrånvarodagar per person har sjunkit men kostnaderna för sjukvårdsbesök har ökat med 19%. Enligt Terveystalo beror det på att en del besökt hälsovård först efter coronapandemin ("hoitovelka"). År 2024 är sista året med nuvarande avtal med Terveystalo. Hanken ska konkurrensutsätta och upphandla företagshälsovården under hösten 2024.

Förslag: ärendet diskuteras och antecknas för kännedom.

Diskussion:

Majoriteten verkar ha varit nöjd med Terveystalo trots att det i Helsingfors kan vara svårt att få service på svenska. I senaste upphandling har detta varit ett krav men förhållandena hos leverantören kan ändra och det har blivit svårare att garantera service på svenska. I Vasa har svenskan inte inneburit något problem.

Man önskar större flexibilitet gällande konsultering av specialtläkare. I nuvarande avtal är det begränsat till ett specialläkarbesök per år. Det är en kostnadsfråga.

Korttidsterapi har lagts till Hankens avtal för att stöda och eventuellt förhindra längre sjukfrånvaron. Detta är relativt dyrt i och med att Hanken inte får någon ersättning från FPA för den servicen.

Vid längre sjukledigheter förs i tidigt skede ett trepartssamtal där arbetstagaren, chefen, läkaren och eventuell psykolog deltar. Om problemet har med arbetet att göra är det viktigt att om möjligt tidigt åtgärda detta.

Enligt undersökningar finns det risk för psykosociala problem och utbrändhet inom universitetsbranschen, inte enbart i Finland. Detta p.g.a. osäkra arbetsförhållanden och tung arbetsbörda, särskilt bland unga forskare och lärare. Digitaliseringen har ökat arbetsbördan ytterligare. Sjukskrivningar p.g.a. utbrändhet kommer dock från alla grupper, inte enbart viss tids anställda.

Beslut: ärendet antecknades för kännedom.

Samarbetskommitténs ärenden

2. Styrelsens möte 22.4.2024 (bilaga 2)

Styrelsens beslutsärenden som gäller personal och Hankens ekonomiska position skickas till samarbetskommitténs medlemmar samtidigt som den skickas till styrelsen. Bokslut och verksamhetsberättelse finns som bilaga.

Diskussion:

Bokslutet innehåller inga överraskningar, det landar där det var beräknat.

Budgetramarna för nästa år har gått igenom i regeringen. Universitetsindexet hålls kvar enligt gjorda överenskommelser. I september klarnar det till vem strategifinansiering delas ut.

Hanken har en bra spridning på sina finansieringskällor vilket signalerar en bra kvalitet i Hankens inkomstportfölj. Eventuellt kunde man ha ännu mera spridning så att man får inkomster från ett bredare fält.

Beslut: ärendet antecknades för kännedom.

3. Utvecklingsplan för personalens utveckling och välmående 2023 (bilaga 3)

I enlighet med Samarbetslagen (1333/2021) utarbetas och underhålls en utvecklingsplan i syfte att utveckla arbetsgemenskapen planmässigt och långsiktigt. HR har skrivit ett utkast om planen enligt det som Hanken har gjort och planerar göra i framtiden.

Förslag:

Ärendet diskuteras och antecknas för kännedom.

Diskussion:

I dokumentet borde det tydligt framkomma att vi jobbar mot rasism.

Deltidsanställning borde inte påverka möjligheten att få förtroendeposter i olika organ på Hanken.

Hanken borde förbereda sig på att en stor del av personalen, speciellt i Vasa, kommer att pensioneras inom några år. Vi borde se till att ny personal anställs i god tid före det.

Beslut: ärendet antecknades för kännedom.

4. Total arbetstid och arbetsplaner (bilaga 4)

Rektor har skrivit ett förslag om hur utveckla Hankens principer och anvisningar om total arbetstid och arbetsplaner. Efter diskussioner och kommentarer från samarbetskommittén och ledningsgruppen skall rektor eventuellt utse en arbetsgrupp för att utveckla ärendet vidare.

Förslag:

Ärendet diskuteras och eventuella ändringsförslag antecknas för kännedom.

Diskussion:

Fördelningen av arbetsuppgifter borde vara jämnare. Vissa kan ha väldigt många uppgifter utan att det syns i arbetsplanen men kan ändå ha en stor undervisningsvolym. Att t.ex. vara ledare för stora forskningsprojekt borde synas i arbetsplanen.

Det är viktigt att se till vad som antecknas i arbetsplaner och hur timmarna allokeras. Alla ska följa samma totala arbetstid oberoende av hur mycket eller lite man jobbar. Om en chef ser att en medarbetare har för mycket jobb, borde hen reagera på det. Enligt anvisningarna för arbetsplanen skall man också förklara vad de olika delarna innehåller, inte bara dela upp arbetstiden i procenter. Arbetsplanen är dock endast ett verktyg och kan inte lösa frågor om rättvisa, transparens eller jämn fördelning av arbetsbörda. T.ex. deltagande i olika beslutsorgan borde fördelas rättvist mellan olika anställda.



Enligt kollektivavtalet finns det ett tak för hur mycket kontaktundervisning man får ha, men det borde också finnas rum för forskningen. Att söka extern finansiering kräver också arbetstid.

Anvisningarna för forskningsbaserad karriärstig (Tenure track) finns ännu bara på engelska på webben, men översättningen på svenska är under arbete. Viktigt att allt översätts till svenska parallellt. Originalversionen borde alltid vara på svenska.

En diskussion om fördelning av arbetsuppgifter borde föras på enheterna.

En arbetsgrupp kommer att utses för att utveckla total arbetstid och arbetsplaner.

Beslut: ärendet antecknades för kännedom.

Helsingfors

24.04.2024 09:24:00 (UTC +0300)

Elina Stadigh
Ordförande

Kristina Wallin
Sekreterare

Elina Stadigh

Helena Strandell
Protokolljusterare

Åke Finne
Protokolljusterare

Helena Strandell

Åke Finne

