

# REGISTRERINGSBLANKETT FÖR NYANTAGNA FORSKARSTUDERANDE



**Blanketten returneras till Servicepunkten\* i Helsingfors (kan även lämnas till studiebyrån i Vasa) för registrering av nyantagen forskarstuderande. Tillsammans med blanketten skall studeranden lämna in en kopia av antagningsbeslutet.**

\*) Hanken Svenska handelshögskolan  
ServicePunkten PB 479, 00101 HELSINGFORS (Tfn: +358-(0)9-431 331)

## Fylls i av Hanken

Matrikelnummer (ny studerande)	Blanketten mottagen, datum / mottagare	Övrig information

## Person- och kontaktuppgifter

Släktnamn	Förnamn	Tilltalsnamn
Finsk personbeteckning (om du har en)	Födelsedatum (dd/mm/åååå)	Kön <input type="checkbox"/> 1 Man <input type="checkbox"/> 2 Kvinna
Nationalitet <input type="checkbox"/> 1 Finsk <input type="checkbox"/> 2 Annan, vilken:	Hemkommun och -land	
Modersmål <input type="checkbox"/> 1 Svenska <input type="checkbox"/> 2 Finska <input type="checkbox"/> 3 Annat, vilket:		
<b>Adress i Finland. Ifall du inte har en adress i Finland, ange din permanenta adress utomlands.</b> Efter att du erhållit användarrättigheter till Hankens nät, vänligen håll dina kontaktuppgifter uppdaterade i WebOodi. Om du inte har tillgång till WebOodi kan du meddela ändringar till studieinfo(at)hanken.fi.		
Gata och nummer	Telefon +	
Postnummer och postanstalt	Land	

## Registrering: Närvaro / frånvaroanmälan

Läsåret	Höstterminen	Vårterminen
20 - 20	<input type="checkbox"/> 1 Närvarande <input type="checkbox"/> 2 Frånvarande	<input type="checkbox"/> 1 Närvarande <input type="checkbox"/> 2 Frånvarande
Orsak till frånvaro	<input type="checkbox"/> Föreläsarbete <input type="checkbox"/> Andra studier <input type="checkbox"/> Personliga skäl <input type="checkbox"/> Annan, vilken:	

## Underskrift

Ort	Datum / 20	Underskrift
-----	---------------	-------------