



STAB/2009/401

14.12.2009

Principer för beviljande av befrielse från arbetsuppgifter åt anställda vid Hanken samt principer för skötsel av uppgifter utan formell kompetens

Principerna gäller om inte annat stadgas eller bestäms i lag, förordning eller kollektivavtal (såsom till exempel gällande sjukledigheter, föräldraledigheter, studieledighet).

Forsknings- eller studieledighet

I och med övergången till arbetsavtalsförhållanden är behovet av ledighet för att till exempel sköta projekt, mindre än tidigare. Inom ramen för ett arbetsavtal kan uppgifterna ändra och lönen betalas från ett annat kostnadsställe än normalt. Vid behov kan man i en bilaga till arbetsavtalet ange avvikande uppgifter för viss tid. En process inklusive blankett för denna typ av ledighet utarbetas.

För forskningsarbete (anställning eller stipendium), främst utanför Hanken eller för fortsatt utbildning inom det egna arbetsområdet, kan ledighet i regel beviljas för högst ett år. Forskningsarbetet eller utbildningen skall ligga inom ett sådant område att arbetstagaren har nytta av det i sitt ordinarie arbete.

Ledighet för akademiska arbetsuppgifter

Ledighet för andra än ordinarie akademiska arbetsuppgifter, inom eller utom Hanken, kan i regel beviljas för högst ett läsår eller ett kalenderår. Ledigheten skall klart vara till nytta för de ordinarie arbetsuppgifterna eller på annat sätt förbättra den anställdas kompetens. Om man har ett ikraftvarande arbetsavtal till Hanken kan uppgifterna och grunderna för lönesättningen ändra för viss tid och ledighet behöver inte beviljas. Vid behov kan man i en bilaga till arbetsavtalet ange avvikande uppgifter för viss tid.

Ledighet för andra arbetsuppgifter

Ledighet för andra än akademiska arbetsuppgifter beviljas endast i undantagsfall och då högst för sex månader och endast i de fall där uppgifterna är sådana att Hanken och den anställda har nytta av den utvidgade kompetens som erhålls. Om uppgifterna sköts inom Hanken sköts de i regel inom det ikraftvarande arbetsavtalet med tillfälligt andra uppgifter och eventuellt andra grunder för lönesättningen.

Alterneringsledigheter

Hanken ställer sig i regel positiv till alterneringsledigheter såvida den enhet där den alterneringslediga jobbar själv kan ordna så att en arbetslös arbetssökande anställs för motsvarande period.

Deltidsledigheter

Det finns särskilda regler för när en anställd kan anhålla om deltidspension, partiell vårdledighet och partiell sjukledighet.

Om en anställd av andra orsaker önskar jobba deltid kan detta beviljas endast om enheten kan ordna arbetsfördelningar och –arrangemang på ett tillfredsställande sätt och inom den egna lönebudgeten.

Om person i förmansställning beviljas deltidspension ändras i regel uppgifterna så att förmanskap inte längre ingår i uppgifterna. Det ovanstående gäller inte chefer med förkortad arbetsdag på grund av partiell vårdledighet.

Beviljande av ledigheter

Rektor beviljar ledigheterna på förslag av den enhetsansvariga (prefekt/direktör). Ledigheter under tre månader och föräldraledigheter kan beviljas av förvaltningsdirektören.

Skötande av arbetsuppgifter för viss tid utan formell kompetens

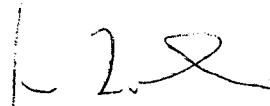
Enligt arbetsavtalslagen kan avsaknad av formell behörighet vara orsak till anställning på viss tid.

Hankens personalinstruktion träder i kraft 1.1.2010, liksom även en ny karriärstruktur. I dessa beskrivs kompetensvillkor en för olika uppgifter. Kompetensvillkoren kan frångås endast i undantagsfall med rektors beslut och endast vid anställningar på viss tid.

Helsingfors _14_/12__ 2009



Marianne Stenius
Rektor



Mauno Lindroos
Förvaltningsdirektör