

Informationskompetens på Hanken

Kartläggning och förslag till mål och studieplan

Tua Hindersson-Söderholm, Kicka Lindroos, Maria Suokannas

2.5.2005

INNEHÅLL

1	INFORMATIONSKOMPETENS PÅ HANKEN.....	1
1.1	ARBETETS GÅNG	1
1.2	RESULTAT FRÅN KARTLÄGGNINGEN	2
2	FÖRSLAG	3
2.1	FÖRSLAG TILL MÅL FÖR INFORMATIONSKOMPETENSSTUDIER VID HANKEN	4
2.2	KURS I INFORMATIONSKOMPETENS	4
2.3	STÖDKURSER	4
2.4	UPPFÖLJNING	4
3	STUDIEPLAN OCH KURSUPPLÄGG	5
3.1	FÄRDIGHETERNA.....	5
3.1.1	Behandling av information och produktion av material.....	5
3.1.2	Analys av information.....	5
3.1.3	Informationssökning	6
3.1.4	Interaktivitet på webben.....	6
3.1.5	Studieteknik	6
3.2	FÖRVERKLIGANDE AV INFORMATIONSKOMPETENSPROGRAMMET.....	7
3.2.1	Årskurs 1 (2005-2006, uppföljs våren 2006).....	7
3.2.2	Årskurs 2 (främst från läsåret 2006-2007; revideras våren 2006).....	8
3.2.3	Årskurs 3 (främst från läsåret 2007-2008; revideras våren 2007).....	9
3.2.4	Kurser och handledning för kandidatstuderande utan årskurs	10
3.2.5	Stöd för magisterprogram	11
3.2.6	Saknas i nuläget	12

1 INFORMATIONSKOMPETENS PÅ HANKEN

Med informationskompetens avses **förmågan att hantera, söka, kritiskt värdera och kreativt utnyttja information.** (*eHanken 2003-2007: Strategi för utveckling av Hankens informationsmiljö*)

Enligt 9§ i examensstadgan 2005 skall den utbildning som leder till ekonomie kandidatexamen ge den studerande *förmåga att söka, hantera och värdera kunskap på vetenskaplig nivå inom området för huvudämnet*. Enligt 13§ är ett av målen för den utbildning som leder till ekonomie magisterexamen att ge den studerande *god förmåga att söka, värdera och hantera vetenskaplig kunskap inom det ekonomiska området*.

I den nationella studieplanen för informationskompetens rekommenderas att informationskompetensutbildningen ges till nya studerande, i kandidatstudierna kring kandidatseminariet och inom magisterstudierna kring gradu-seminariet. (Se <http://www.helsinki.fi/infolukutaito/svenska/index.htm>). Man påpekar att god förmåga att skaffa information och utnyttja datateknik inte bara effektiviserar och försnabbar arbetet inom de akademiska studierna och i arbetslivet utan också främjar resultatens kvalitet. Studerande med mångsidig informationskompetens signalerar också att universitetet har förstklassiga och konkurrenskraftiga examina.

I Hankens IKT-strategi är ett av målen att "studerande och personal vid Hanken använder relevant informations- och kommunikationsteknik och har en god informationskompetens". Det konstateras att inlärningen kan stödjas med hjälp av informations- och kommunikationsteknik genom att erbjuda verktyg för att

- *söka information* för egna arbeten under kursen (t.ex. sökverktyg, informationskällor),
- *behandla information* (t.ex. statistikverktyg, etisk informationsanvändning, referensteknik),
- *producera eget material* för kursen (t.ex. textbehandling, tabellkalkylering, presentationsprogram),
- *stöda kommunikation* via t.ex. webb, videokonferens, chat, diskussionsforum m.m.,
- *sprida informationen* om sitt arbete (t.ex. e-post, webb, webbanslagstavlur, netikett) och
- *erbjuda verktyg för samarbete* (grupparbetsprogram, e-post, konferens, chat, konferens via telefon, webb eller video, osv.)

I samband med examensreformsarbetet gav UFR biblioteket i uppdrag att bereda ett förslag till integrerade studier i informationskompetens. Intentionen är att garantera en viss gemensam miniminivå av informationskompetens för alla studerande. Detta underlättar även undervisningen då man kan räkna med att studenterna har vissa färdigheter i ett visst skede av sina studier.

1.1 ARBETETS GÅNG

Stödfunktionerna bildade en arbetsgrupp med representanter för bibliotek, datacentral, studiebyrå och stödet till undervisningen (Tove Ahlskog, Maria Schröder, Kuno Öhrman, Kicka Lindroos, Maria Suokannas, Tua Hindersson-Söderholm och Synnöve Bäckström).

Vid en e-post-förfrågan till examinatorerna för proseminariekurserna kom det fram att det finns behov av att fördjupa färdigheterna i källkritik, vetenskapligt skrivande och referenshantering. Man poängterade att informationskompetensen uppnås via "learning by doing" vilket talar för att utbildningen i informationskompetens integreras i kurserna. Det framkom också att ju tidigare man lär sig färdigheter som underlättar skrivandet av vetenskapliga arbeten desto bättre.

Ett första utkast till studieplan behandlades i UFR 7.12.2004, §15. I förslaget ingick Grundkursen i informationsbehandling, riktat stöd inom olika ämnen och en ny obligatorisk kurs. I denna nya kurs skulle vetenskapsfilosofi, färdigheter i vetenskapligt skrivande, sökprocesser och -strategier, presentation samt teknisk hantering av information och långa texter ha integrerats. Enligt beslutet

ställdes sig UFR ”positivt till förslaget, men ansåg det inte möjligt att i detta skede ta ställning till exakt upplägg eller omfattning eller en ny studieperiods placering i examensstrukturen”. Ärendet remitterades till föredragande för vidare beredning och det rekommenderades också att den nya gruppen för de obligatoriska studierna i kandidatexamen ”Styrgruppen för de gemensamma studierna inom kandidatexamen” i brådskande ordning skulle ta sig an ärendet.

Eftersom styrgruppen för de gemensamma studierna inom kandidatexamen ännu inte var tillsatt beslöt informationskompetens-arbetsgruppen i början av året att en mindre grupp går runt och diskuterar med prefekterna om upplägget av huvudämnesstudierna och de obligatoriska studierna utgående från informationskompetensperspektivet. Syftet var dels att kartlägga vilket slags kompetens som behövs i olika skeden av studierna, dels att ta reda på vad som redan kommer upp i de olika kurserna och dels informera om informationskompetens.

I februari-april diskuterade informatiker Tua Hindersson-Söderholm, undervisningsmentor Maria Suokannas och projektkoordinator Kicka Lindroos med prefekter och representanter för alla huvudämnena samt språk: FLO – Ingmar Björkman & Tua Haldin-Herrgård, MF – Veronica Liljander & Annika Ravald & Peter Björk, L&FG – Gyöngyi Kovacs, NE – Staffan Ringbom & Tom Berglund, HR – Anders von Koskull, RE – Anders Tallberg, FE – Eva Liljebloom, ST – Susanna Taimitarha, SPR – Åsa Forsman & Marika Tandefelt & Ulla Ådahl-Sundgren & Kerstin Salminen. Grundkursen i informationsbehandling diskuterades i december. I mötet deltog Bo-Charister Björk, Turid Hedlund, Kenneth Blomster, Mats Engsbo, Patrik Paetau, Kuno Öhrman, Maria Schröder, Kicka Lindroos & Maria Suokannas.

Arbetet har i två olika skeden (24.3 och 26.4) behandlats av styrgruppen för de gemensamma studierna inom kandidatexamen.

1.2 RESULTAT FRÅN KARTLÄGGNINGEN

Kartläggningen gav vid handen att:

- många olika moment av informationskompetens, såsom infosökning och hantering av texter, kommer upp under studierna vid Hanken, men inte alltid i rätt ordning. Medvetenheten om vad som tas upp i olika kurser är inte stor.
- integrationen av den sökundervisning som biblioteket gett under proseminariet för de ämnen som önskat det har inte alltid varit optimal – undervisningen har kommit in i ett skede när texterna redan kan vara långt färdiga.
- källhänvisningar och betydelsen av dem samt plagiering kan vara ett problem i vissa sammanhang.
- ämnena är olika till sin natur under ämnesstudierna – i en del huvudämnena görs långa övningsarbeten redan under det andra studieåret; i andra ämnen dominerar olika räkneuppgifter och kortare rapporter, medan skrivande av längre texter första gången sker vid proseminariet.
- ingen teknisk undervisning finns för uppläggning av längre texter. Varierande anvisningar ges för upplägg av längre rapporter.
- längre rapporter skrivs redan under det första året i Företagsledning och organisation i Helsingfors.
- de färdigheter som lärs ut i ”Vetenskapligt skrivande” har befunnits väldigt nyttiga, men endast ett fåtal har valt kursen och först i ett sent skede av studierna. Därför kommer nu en hel del av innehållet i denna kurs att flyttas över till den nya obligatoriska kursen i svenska.
- de flesta studerande kommer i kontakt med någon undervisningsplattform och interaktivitet på webben i form av diskussioner, främst inom marknadsföring, logistik och företagsgeografi och språk under nåt skede av sina studier. Självstudier i form av quiz för att stöda inläringen utförs i ett par kurser.

- arbete i grupp på distans, samt möten och interaktion i övriga media förekommer inte trots att det hör till vardagen i de flesta större organisation att kunna jobba i grupp på distans.
- ett annat problem är att studerande från andra universitet, speciellt utländska, inte har samma färdigheter som övriga hankenter, och inte heller samma uppfattning om hur arbeten bör skrivas. En riktad kurs för speciellt magisterprogramstuderande skulle uppskattas.
- de flesta ämnen önskade en kort lästlöst guide för hur Hanken rekommenderar att övningsarbeten och avhandlingar skrivs - något som alla ämnen kunde hänvisa till.
- behovet av en kurs i kvalitativ metodik motsvarande FUM sågs som mycket nyttig av flera ämnen. En kurs i vetenskapsfilosofi skulle klarare skilja Hankenstudenterna från yrkeshögskolestuderande.

I avsnitt 3.2 ses resultatet av kartläggningen kursvis till de delar de är speciellt intressanta ur informationskompetenssynvinkel. Endast de kurser som täcker hela årskursen, eller en stor del av den, har tagits med. I tabellen framgår både existerande innehåll och nytt till den del det berör informationskompetensen.

2 FÖRSLAG

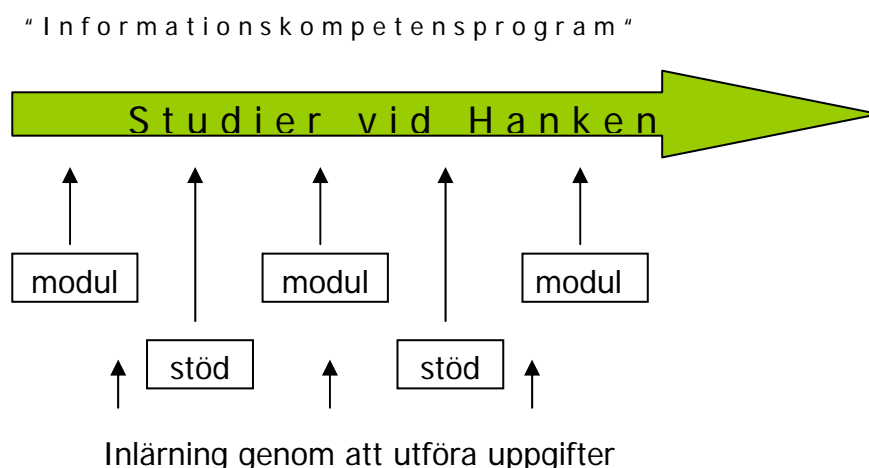
På basen av diskussioner med ämnena kom det fram att den integrerade modellen där informationskompetensundervisning integreras i de normala kurserna torde fungera bäst. Då kommer behovet och nyttan av färdigheterna bäst fram. För att kunna garantera en viss färdighetsnivå i rätt skede av studierna bör hantering av långa texter samt mera ämnesfokuserad sökning och sökstrategier komma upp betydligt tidigare i studierna än det gör idag. Dessa kunskaper bör erhållas tidigare för att studerande sedan i kandidatavhandlingen skall kunna koncentrera sig på källor och innehåll inom det egna området och kunna prestera en bättre avhandling. Personlig handledning ges vid behov.

Om stödfunktionerna kommer in på kurserna i början av studierna, samt erbjuder stödkurser under terminerna, kan ett *integrerat informationskompetensprogram* byggas upp. I 3.2 ses sammanställningen över berörda kurser med det innehåll som till största delen redan finns idag i kurserna, samt de nya inslag som endera ändå kommer att genomföras i och med examensreformen eller de nya behov som kommit upp under diskussionerna.

Nedanstående bild beskriver det integrerade tankesättet.

Studerandenas informationskompetens

De studerande (alla) skall förvärva förmåga att söka, hantera och värdera kunskap på vetenskaplig nivå.



2.1 FÖRSLAG TILL MÅL FÖR INFORMATIONSKOMPETENSSTUDIER VID HANKEN

Följande informationskompetensfärdigheter förväntas en studerande vid Hanken ha efter *första året*:

- basfärdigheter att hantera de verktyg som behövs för att söka och hantera information (A-datakörkort),
- basfärdigheter att hantera långa texter,
- färdigheter att hantera de verktyg som behövs för studierna (WebOodi, WebCT e.d, kursinformation på webben),
- kännedom om datasäkerhet på Hanken,
- grunderna i nätetikett, källkritik och informationsanvändningens etiska regler,
- kännedom om de vanligaste källorna för ekonomisk information och förmåga att utgående från uppgifterna i en referensförteckning hitta den refererade källan oberoende av primärkällans typ eller form, samt
- kännedom om informationssökningsprocessen vid ämnesinriktad informationssökning.

Under *andra året* vid Hanken använder och utvecklar den studerande sina färdigheter i informationskompetens genom övningsarbeten i anslutning till ämnesstudierna. För att genomföra övningsarbetena med goda framgångar förväntas den studerande hantera, söka, kritiskt värdera och kreativt utnyttja den information som han/hon får tillgång till med de färdigheter han/hon lärt sig under sitt första år på Hanken.

Dessutom tillkommer nya färdigheter såsom:

- grunderna i statistisk analys av information,
- grunderna i att skriva vetenskaplig text, inklusive referensteknik, samt
- grunderna i mötes- och presentationsteknik

Under *tredje året* fördjupas ytterligare färdigheterna och inriktas mer på hantering, sökning, kritisk värdering och kreativ utnyttjning av huvudämnesinriktad information. Målet är en kandidatavhandling av kvalitativt hög nivå, såväl tekniskt som innehållsmässigt.

2.2 KURS I INFORMATIONSKOMPETENS

För att säkerställa att alla utexaminerade från Hanken har uppnått en samma nivå i informationskompetens föreslås att en kurs ordnas för de magisterstuderande som inte är utexaminerade kandidater från Hanken. Detta jämnar också ut olikheterna mellan studerandes olika studiebakgrund och underlättar lärarens arbete.

Även **för utbytesstuderande föreslås en kortare kurs**, då även de behöver stöd för att få ut det bästa av sin studietid på Hanken. Samtidigt integreras de bättre i den normala studiemiljön på Hanken och lärarens arbete underlättas.

Stödfunktionerna arrangerar kurserna och biblioteket står som examinator.

2.3 STÖDKURSER

Kortare kurser ordnas av stödfunktionerna riktade till studerande från årskurs två och uppåt.

Kurser/infotillfällen för nya lärare och handledare i informationskompetens på Hanken ordnas kontinuerligt.

2.4 UPPFÖLJNING

Kartläggningen lyfter fram redan befintliga moment i olika kurser samt listar de redan nu planerade tilläggen som endera integreras i enskilda kurser eller ges som fristående moduler. Listningen görs enligt de färdigheter som räknas upp i eHanken (se sid 1) men är givetvis endast dagsläget.

Eftersom förändringar i kursuppläggen sker kontinuerligt föreslås att stödfunktionerna gör en uppföljning av informationskompetensundervisningen årligen i samband med den övriga studieplaneringen. Detta behövs för att garantera att informationskompetensens nivå består trots förändringar i kurserna. En person från stödenheterna utför uppföljningen och uppdaterar studieplanen. Målen publiceras i studiehandboken för att medvetandegöra studerande om att dessa färdigheter behövs för en examen vid Hanken.

Ytterligare föreslås att grundstudiegruppen kompletteras med en informationskompetensansvarig.

3 STUDIEPLAN OCH KURSUPPLÄGG

Nedan beskrivs färdigheterna i form av en studieplan och hur de tas upp i olika kurser under studentens väg genom Hanken. I kapitel 3.1 presenteras de olika färdigheterna i form av en studieplan och i vilket skede av studierna de kommer upp (trolig kurs i kursiv inom parentes). En pil framför berättar att det är en ny satsning eller en nybetoning av innehållet.

I kapitel 3.2 presenteras programmet enligt det kursupplägg som nu är aktuellt för de två följande läsåren enligt en studerandes studiegång på Hanken. Eftersom innehållet i kurserna kan ändras med tiden bör programmet ses över varje år i samband med den normala studieplaneringen.

3.1 FÄRDIGHETERNA

3.1.1 Behandling av information och produktion av material

- Basfärdigheter för produktion av material (Tiekes datakörkort)
- Grunder i användning av inlärningsplattformar (t.ex. WebCT)
 - ⇒ Hankens datasäkerhetspolicy samt gott beteende på Internet.
(*Informationsbehandlingsgrunder*) ÅK 1
 - ⇒ Praktisk hantering av långa dokument.
(*Företagsstrategi*) ÅK 1 (H & V?)
 - ⇒ Retorik, presentationsteknik och mötesteknik
 - ⇒ Språkriktighet, översättning och skrivregler
 - ⇒ Rapporter och språkliga hjälpmedel
 - ⇒ Introduktion i konsten att skriva vetenskap. Övnings- och seminarieuppsatser. Quiz baserad på Svenska skrivregler o motsvarande.
(*Svenska I-IV*) ÅK 2
 - ⇒ Anvisningar om referensteknik publiceras för alla
(*anvisningarna för korta övningsarbeten – provversion 2005-06,*)
 - ⇒ Stödkurser i hantering av långa dokument
ÅK 2,3, MAG.
 - ⇒ Officeverkstad
(*Kandidatseminarium*) ÅK 3
- Handledning i allmänna datafärdigheter ges vid InfoBITen i studieverkstaden
(*Punktinsatser vid InfoBITen*)

3.1.2 Analys av information

- Den statistiska metodik som möjliggör såväl planering, utförande som utvärdering av egna undersökningar samt kritisk analys och utnyttjande av andras empiriska undersökningar.
(*Forsknings- och undersökningsmetodik*) ÅK 2
- Kandidat- och magisteravhandlingar
(*Individuell handledning vid mottagningstider*)

3.1.3 Informationssökning

Integrerat

- Information om biblioteket, ekonomiska informationskällor på Hanken och på Internet. Allmänt om kritisk värdering av informationens tillförlitlighet och informationsanvändningens etiska grunder.
(*Informationsbehandlingens grunder*) ÅK 1
- ⇒ Informationssökningsprocessen vid ämnesinriktad informationssökning, bl.a. val av ämnesord och informationskällor, sök teknik och källkritik.
(*Företagsstrategi*) ÅK 1
- Workshop med kort repetition av tillgängliga informationskällor, informationssökningsprocessen samt rättigheter och skyldigheter vid informationsanvändning.
(*Kandidatseminarium*) ÅK 3

Fristående

- ⇒ Individuell handledning i informationssökning utgående från magistersavhandlingens rubrik, (förebilder: "Gradustartti" på Kauppis, "Graduresan" vid ÅA)
(*Avhandlingsverkstad - producent: Biblioteket*) MAG.
- ⇒ Information om biblioteket, ekonomiska informationskällor på Hanken och på Internet. Allmänt om kritisk värdering av informationens tillförlitlighet och informationsanvändningens etiska grunder.
(*Icke-Hanken kandidater*) MAG.
(*Utbytesstuderande*)
- Handledning i informationssökning ges vid InfoBITen i studieverkstaden.
(*Punktinsatser vid InfoBITen*)

3.1.4 Interaktivitet på webben

- WebCT – quiz på nätet, självstudier
(*Marknadsföringens grunder*) ÅK 1 (H)
- WebCT – diskussioner och övningsarbeten i grupp
(*Introduction to Business English*) ÅK 1 (H)
(*olika kurser i marknadsföring, logistik och företagsgeografi samt språk*)
- WebCT – quiz på nätet,
(*nya obligatoriska svenska kursen, del IV*) Åk II

3.1.5 Studieteknik

- ⇒ Om studieteknik, studiegången på Hanken samt uppgörande av en personlig studieplan inkluderar WebOODi, HOPS och kursinfo på webben.
(*Introduktionsdagarna*) ÅK 1
(*Informationsbehandlingens grunder*) ÅK 1
- ⇒ Om studieteknik, studiegången och aktiverande pedagogiska metoder på Hanken
(*Icke-Hanken kandidater*) MAG.
(*Utbytesstuderande*)

3.2 FÖRVERKLIGANDE AV INFORMATIONSKOMPETENSPROGRAMMET

Ur nedanstående tabell framgår det planerade upplägget av informationskompetensprogrammet åren 2005-2007. Som tidigare sagts, revideras programmet varje vår.

3.2.1 Årskurs 1 (2005-2006, uppföljs våren 2006)			Period			
Introduktionsdagar Studiebyrån	<u>Intro till Hankens informationsmiljö:</u> Presentation av verktyg och funktioner som underlättar studierna: Intro till WebOOdi & kursinfo & utdelning av användarid, visit i bibliotek, studieverkstad & InfoBIT & ServicePunkt	<u>NYTT:</u> - WebOOdi & kursinfo	1			
Informationsbehandlingsgrunder (Hfors & Vasa) (1136) Informationsbehandling Datacentralen Studiebyrån Biblioteket	<u>Allmänna datafärdigheter:</u> A-kort (basfärdigheter för produktion av material), WebCT grunder, Hankens datasäkerhetspolicy samt gott beteende på Internet. <u>Studieteknik och -planering:</u> Om studieteknik, studiegången på Hanken samt uppgörande av en personlig studieplan inkluderar WebOOdi, HOPS och kursinfo på webben. <u>Informationssökning:</u> Information om biblioteket, ekonomiska informationskällor på Hanken och på Internet. Allmänt om kritisk värdering av informationens tillförlitlighet och informationsanvändningens etiska grunder.	<u>NYTT:</u> - Hankens datasäkerhetspolicy samt mer betoning på gott beteende på Internet, - studieplanering (HOPS)	1	2		
Företagsstrategi (1130) (Hfors & Vasa) Företagsledning och organisation Biblioteket Datacentralen / PUH	<u>Informationssökning:</u> Informationssöknings-processen vid ämnesinriktad informationssökning, bl.a. val av ämnesord och informationskällor, sök teknik och källkritik. <u>Produktion av material:</u> Praktisk hantering av långa dokument. VASA delen ännu oklar här, Tua? Den nya guiden ”Anvisningar för korta övningsarbeten på Hanken” introduceras.	<u>NYTT:</u> - ämnesinriktad informationssökning - hantering av långa dokument. - introduktionen av Anvisningarna för korta övningsarbeten			3	

Marknadsföringens grunder (1123) (Hfors) Marknadsföring Tekniskt-pedagogiskt stöd PUH	<u>Interaktivitet på webben:</u> WebCT – quiz på nätet, självstudier					4
Business Writing (Hfors) (XX) Engelska	<u>Interaktivitet på webben:</u> WebCT – diskussioner och övningsarbeten i grupp		1	2	3	4
3.2.2 Årskurs 2 (främst från läsåret 2006-2007; revideras våren 2006)						Period
Grundstudier i biämne/huvudämne FLO, Marknadsföring, Företagsgeografi Finansiell Ekonomi, Redovisning, Nationalekonomi Handelsrätt Alla ämnen Enskilda moduler och stödkurser erbjuds enligt behov Datacentralen/PUH Biblioteket	Behovet och möjligheterna varierar inom ämnena, samt mellan Helsingfors och Vasa: <u>Uppsatser och övningsarbeten:</u> - Ämnesinriktat stöd för att söka, behandla och presentera information, ges av läraren. Guiden ”Anvisningar för <i>korta</i> övningsarbeten på Hanken” utnyttjas. - En del ämnen har mest räkneuppgifter och korta uppgifter. - Inom andra ämnen används specialprogram som t.ex. <i>Fame for Windows, Crebit, Shazam, PC Give</i> och <i>Minitab</i> . Den kursansvariga ger i de fallen själv den vägledning som behövs. - Handelsrättarna koncentrerar sig under andra året på rättsfallsövningar <u>Muntlig presentation:</u> PowerPoint används för presentation av övningsarbeten <u>Fristående kurser</u> erbjuds som stöd för studerande som själv ser sitt behov eller som läraren uppmanar dem att gå på: - Skrivande av längre texter - Presentation Skills - RefWorks	<u>NYTT:</u> - anvisningarna för korta övningsarbeten, - fristående stödkurser erbjuds				

Forsknings- och undersökningsmetodik (7777) Statistik	<u>Behandling och analys av information:</u> Den statistiska metodik som möjliggör såväl planering, utförande som utvärdering av egna undersökningar samt kritisk analys och utnyttjande av andras empiriska undersökningar.			2	3 (h)	
Svenska I (XXXX -1) Svenska	Retorik och presentationsteknik Möteteknik	KURSEN ÄR NY ges 2006-2007 - består av fyra delar	1		3	
Svenska II (XXXX -2) Svenska	Språkriktighet Översättning Skrivregler	KURSEN ÄR NY		2		4
Svenska III (XXXX -3) Svenska	Rapporter Litteratur Språkliga hjälpmedel	KURSEN ÄR NY	1		3	
Svenska IV (XXXX -4) Svenska	Introduktion i konsten att skriva vetenskap. Övnings- och seminarieuppsatser Quiz (självstudier) baserad på <i>Svenska skrivregler</i>	KURSEN ÄR NY		2		4
3.2.3 Årskurs 3 (främst från läsåret 2007-2008; revideras våren 2007)			Period			
Forskningsmetoder (XXXX)	<u>Behandling och analys av information:</u> Ett flertal ämnen har lagt upp kurserna så att magisterexamens kurs i forskningsmetoder kan tas under det tredje året, parallellt eller före kandidatavhandlingen.					

<p>Kandidatseminarium (XXXX) Alla ämnen Biblioteket Datacentralen / PUH</p>	<p><u>Informationssökningsverkstad:</u> Workshop med kort repetition av tillgängliga informationskällor, informationssökningsprocessen samt rättigheter och skyldigheter vid informationsanvändning. <u>Office-verkstad:</u>Handledning i uppläggning av dokument. <u>RefWorks:</u> Referenshantering.</p>	<p><u>NYTT:</u> - Office-verkstad: - RefWorks; <u>OBS!</u> Verkstadens tidsmässiga placering i forskningsprocessen är viktig</p>	<p>Period olika i olika ämnen</p>
--	--	---	-----------------------------------

3.2.4 Kurser och handledning för kandidatstuderande utan årskurs

<p>Utbytesstuderande Datacentralen / PUH Studiebyrå / Centret Biblioteket</p>	<p><u>Allmänna datafärdigheter:</u> Hankens datasäkerhetspolicy samt gott beteende på Internet. <u>Studieteknik och –planering:</u> Om studieteknik, studiegången och aktiverande pedagogiska metoder på Hanken <u>Informationssökning:</u> Information om biblioteket, ekonomiska informationskällor på Hanken och på Internet. Allmänt om kritisk värdering av informationens tillförlitlighet och informationsanvändningens etiska grunder.</p>	<p>BEHOV AV EN NY (stöd)KURS!</p>
<p>Individuell handledning Datacentralen, Biblioteket Statistik</p>	<p>Handledning i allmänna datafärdigheter och informationssökning ges vid InfoBITen i studieverkstaden. Inom ramen för mottagningstider ges stöd för uppgörande av statistiska undersökningar. För tillfället vill inte mottagningstiderna räcka till för att handleda alla behövande.</p>	

3.2.5 Stöd för magisterprogram

<p>Upphämtningskurs för Icke-Hanken kandidater (ex. utlänningar och tradenomer), erbjuds på engelska och svenska</p> <p>Datacentralen Studiebyrå Biblioteket</p>	<p><u>Allmänna datafärdigheter:</u> Hankens datasäkerhetspolicy och gott beteende på Internet.</p> <p><u>Studieteknik och –planering:</u> Om studieteknik, studiegången och aktiverande pedagogiska metoder på Hanken.</p> <p><u>Informationssökning:</u> Information om biblioteket, ekonomiska informationskällor på Hanken och på Internet samt rättigheter och skyldigheter vid informationsanvändning.</p>	<p>BEHOV AV EN NY KURS!</p>
<p>Academic Writing (XXXX)</p> <p>Engelska</p>	<p>Rekommenderas/obligatorisk för Icke-Hanken kandidater</p>	
<p>Seminarium (XXXX)</p> <p>Biblioteket</p>	<p><u>Informationssökning:</u> Individuell avhandlingsverkstad i informationssökning utgående från magistersavhandlingens rubrik. Förebilder: ”Gradustartti” på Kauppis, ”Graduresan” vid ÅA.</p>	<p>NYTT MOMENT!</p>
<p>Enskilda moduler och stödkurser erbjuds enligt behov</p> <p>Datacentralen/PUH ? Biblioteket</p>	<p><u>Fristående kurser</u> erbjuds som stöd för studerande som själv ser sitt behov eller som läraren uppmanar dem att gå på:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skrivande av längre texter - Presentation Skills - RefWorks 	<p>NYTT MOMENT!</p>
<p>Individuell handledning</p>	<p>Handledning i allmänna datafärdigheter och informationssökning ges vid InfoBITen i studieverkstaden.</p>	<p>Datacentralen Biblioteket</p>

3.2.6 Saknas i nuläget

Kvalitativa metoder	<p>I ett flertal ämnen togs behovet av allmän undervisning i kvalitativa metoder upp.</p> <p>Behovet av Vetenskapsfilosofi speciellt för att betona skillnaden mellan akademiska universitetsstudier och yrkeshögskolestudier ansågs även behövligt.</p>	
Kommunikation och samarbete i nya medier/med hjälp av ny teknologi	<p>Konferens, diskussioner, samtal och grupparbeten med hjälp av olika grupp-, och diskussionsverktyg utnyttjas i hög grad i företag idag.</p> <p>Våra Hankeiter borde känna sig hemmastadda med dessa moderna kommunikationsverktyg då de utexamineras.</p> <p>Små ämnen kunde dra större nytta av seminarier och kurser på andra Campus – t.ex.då utbytesstudier gör att man missar den egna kursen.</p> <p>Dessutom kunde gästföreläsare utnyttjas effektivare om föreläsningen även kunde följas med från andra campuset</p>	